



Osnovna šola Gradec

šola s srcem

OSNOVNA ŠOLA GRADEC



LETNO POROČILO ZA LETO 2017

POŠ Jevnica



POŠ Kresnice



Matična šola

POŠ Hotič



POŠ Vače



Litija, februar 2018



Kazalo

1. LETNO POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	4
1.1. Vizija in poslanstvo Osnovne šole Gradec	4
1.2. Poročilo ravnatelja	4
1.3. Poročilo predsednice sveta zavoda	6
1.4. Predstavitev Osnovne šole Gradec	7
1.4.1. Ime, sedež in pravni status	7
1.4.2. Organiziranost šole	8
1.4.2.1. Ravnatelj	8
1.4.2.2. Pomočnici ravnatelja	9
1.4.2.3. Podružnična šola Vače	9
1.4.2.4. Podružnična šola Hotič	9
1.4.2.5. Podružnična šola Kresnice	9
1.4.2.6. Podružnična šola Jevnica	9
1.4.2.7. Svet šole	9
1.4.2.8. Strokovni organi	9
1.4.2.9. Svet staršev	10
1.5. Poudarki poslovanja v letu 2017	11
1.5.1. Realizacija programa	11
1.5.2. Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo	13
1.5.3. Finančno poslovanje	15
2. LETNO POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	17
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	17
2.1.1. Nadstandardni program	18
2.1.2. Druge dejavnosti za učence OŠ Gradec	18
2.1.3. Projekti	18
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gradec za leto 2017	19
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	19
2.2.2. Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	20
2.2.3. Letni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2017	21
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev – analiza dosežkov in rezultatov poslovanja	21
2.2.5. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora	27
2.2.6. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj	27



2.2.7.	Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj	28
2.2.8.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	29
2.2.8.1.	Sistemizacija delovnih mest	29
2.2.8.2.	Poročilo o investicijskih vlaganjih v šolskem letu 2016/2017	30
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017.....	32
3.1.	Uvod	32
3.2.	Glavne računovodske usmeritve v letu 2017	32
3.3.	Računovodski izkazi za leto 2017	36
3.4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2017 (in morebitne druge računovodske informacije).....	36
3.4.1.	Izkaz prihodkov in odhodkov	36
3.4.1.1.	Prihodki	36
3.4.1.2.	Odhodki	43
3.4.1.3.	Prikaz celotnih prihodkov in odhodkov	50
3.4.2.	Bilanca stanja	51
3.4.2.1.	Sredstva	51
3.4.2.2.	Obveznosti do virov sredstev	55
3.5.	Obvezne priloge	55
4.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	57
5.	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2017.....	60
6.	ZAKLJUČNI DEL	62



POSLOVNO POROČILO

1. LETNO POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1. Vizija in poslanstvo Osnovne šole Gradec

OŠ Gradec zagotavlja kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, varno okolje, prijetno in ustvarjalno ozračje, možnosti za uveljavljanje posameznika, kar ob sodelovanju vseh udeležencev omogoča prepoznavnost šole in primerljivost v slovenskem in evropskem prostoru.

OŠ Gradec je šola odgovornih učencev, učiteljev in staršev.

1.2. Poročilo ravnatelja

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole Gradec je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Gradec za poslovno leto 2017 sta pripravila ravnatelj Damjan Štrus v sodelovanju z obema pomočnicama in koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli (poslovno poročilo) ter računovodkinja Nataša Prettner (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2016/2017, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2017. Letno poročilo je Svet Osnovne šole Gradec obravnaval na svoji redni seji v ponedeljek, 26. 2. 2018.

V šolskem letu 2016/2017 je pouk potekal v 38 oddelkih, delo smo izvajali v 5 oddelkih jutranjega varstva in 10,59 oddelkih podaljšanega bivanja.

Na matični šoli je bilo 366 učencev v 20 oddelkih, na POŠ Vače 113 učencev v 8 oddelkih, na POŠ Hotič 40 učencev v 3 oddelkih, na POŠ Kresnice 58 učencev v 3 oddelkih in na POŠ Jevnica je 52 učencev v 4 oddelkih.

Vse skupaj je bilo na OŠ Gradec 629 učencev.

Ključni poudarki v šolskem letu 2016/2017 so bili naslednji:

Šolsko leto 2016/2017 se je začelo v četrtek, 1. septembra 2016. Pouk se je na matični šoli začel ob 8.00 za učence predmetne stopnje in ob 9.00 za učence razredne stopnje, obakrat s pozdravom in uvodnima himnama (državno in šolsko). Na podružničnih šolah so s poukom pričeli ob 8.00. Ob 14.00 smo pripravili skupni sprejem vseh prvošolčkov v telovadnici Gimnazije Litija. V prvem mesecu tega šolskega leta smo za učence 8. razredov izvedli delavnice na temo Nenasilna komunikacija. Od 19. do 23. septembra smo za učence 5. razredov v Žusterni izpeljali letno šolo v naravi.

V začetku oktobra (od 4. do 7. oktobra) je na šoli potekala prva akcija zbiranja starega papirja, v kateri smo zbrali 10,47 t starega papirja in za šolski sklad pridobili 837,60 EUR. Od 21. do 23. oktobra smo v ČSOD Cerklje ob noči organizirali vikend za nadarjene.

9. novembra smo za učence 8. razredov organizirali predavanje o Madagaskarju, 17. novembra pa izpeljali srednješolski sejem, na katerem so se našim učencem predstavile različne srednje šole. Pevci mladinskega pevskega zbora so od 18. do 20. novembra odšli



na pevski vikend v CŠOD Čebelica v Dolenji vasi pri Čatežu, kjer so imeli vikend intenzivnih pevskih priprav na nastope v zadnjem mesecu koledarskega leta 2016. Pevski zbor je 30. novembra gostoval na proslavi na Golišču nad Jevnico.

December se je pričel z novoletnim sejmom na matični šoli, na katerem učenci zbirajo sredstva za šolski sklad s prodajo lastnih izdelkov, ki jih izdelajo v šoli v okviru tehničnega dne. Teden dni kasneje (8. 12.) so potekali sejmi še na vseh štirih podružničnih šolah. Za učence, ki so si za obvezni izbirni predmet izbrali nemščino, smo 2. in 3. decembra organizirali nadstandardno ekskurzijo v prestolnico sosednje Avstrije, na Dunaj. Učenci 4. razredov so od 12. do 16. decembra odšli v šolo v naravi v CŠOD Jurček v Kočevje. 19. 12. smo organizirali tradicionalni novoletni koncert, ki se je tokrat navezal na praznovanje 40. letnice stavbe matične šole.

6. januarja je na Polšniku nastopil mladinski pevski zbor, od 25. do 29. januarja pa so na nadstandardno ekskurzijo v London odšli učenci 9. razreda, ki so si to ekskurzijo prostovoljno izbrali.

16. februarja smo organizirali 2. predavanje v okviru šole za starše.

Med 13. in 17. marcem so učenci 6. razredov odšli v Avstrijo v Weinebene na zimsko šolo v naravi. V marcu je bila tudi glavna državnih tekmovanj, ob koncu marca, 29. 3. se je gledališka skupina Šund'r udeležila otroškega festivala gledaliških sanj v Ljubljani, med 31. 3. in 2. 4. pa so v CŠOD Vojsko odšli učenci, nadarjeni s področja matematičnih in naravoslovnih znanj ter tisti, ki so obiskovali izbirne predmete iz računalništva. Zanje smo organizirali vikend za nadarjene.

V aprilu smo v Šmartnem pri Litiji za učence 3. razredov izpeljali plavalni tečaj: najprej za učence matične šole (med 3. in 11. 4.), potem pa še za učence s podružnic (med 12. in 21. 4.). V začetku aprila (od 5. do 7. aprila) je tako na matični kot na podružničnih šolah potekala druga akcija zbiranja starega papirja, v kateri smo zbrali 9,8 t starega papirja in za šolski sklad pridobili 784 EUR. Gledališka skupina se je udeležila gledališkega festivala v Litiji, tokrat s skupino Black and White theater, mladinski pevski zbor pod vodstvom Ane Tori pa se je 25. 4. udeležil slavnostne akademije ob 150 letnici Petra Jereba v dvorani Kulturnega centra, kjer je nastopil skupaj z zborom Lipa (žensko in moško zasedbo).

11. maja sta se v šolski jedilnici staršem in zainteresiranim predstavili obe gledališki zasedbi, Šund'r in Black and White theater, 17. 5. pa smo v telovadnici Gimnazije Litija izvedli tradicionalni dogodek, poimenovan OŠ Gradec poje, kjer se predstavijo vsi otroški in mladinski pevski zbori naše šole. Med 22. 5. in 26. 5. smo izpeljali šolo v naravi za učence 7. razredov v CŠOD Štrk na Ptuj. Za učence 2. triade pa smo 26. maja izvedli predavanje z naslovom Hrup je za ušesa strup.

Prvi dan zadnjega meseca pouka v šolskem letu 2016/2017 (1. 6.) so na matični šoli potekala razna druženja s starši – odvisno od dogovorov med razredniki in starši posameznega razreda, druženja s starši po podružnicah pa so se odvila 5. junija. 13. junija so se pevci obeh MPZ OŠ Gradec udeležili nacionalnega pevskega dogodka »Zborovski bum« v Mariboru, 15. junija so se z valetom poslovili od nas učenci 9. razredov.

Delo učiteljskega zbora je potekalo po načrtu pedagoških konferenc, in sicer:

- uvodna pedagoška konferenca – 24. 8. 2016
- 2. pedagoška konferenca – 24. 11. 2016
- 3. pedagoška konferenca 16. 2. 2017
- zaključna pedagoška konferenca – 30. 6. 2017



Učiteljski zbor se je sestel na 25 delovnih sestankih učiteljskega zbora. Sestanki so potekali ob torkih, od 7.00 do 7.45 v zbornici matične šole (en teden skupni sestanek, naslednji teden sestanek za učitelje razredne stopnje, naslednji teden sestanek za učitelje predmetne stopnje, nato spet skupni sestanek itd.).

Druženja s starši

V šolskem letu 2016/2017 so potekala družabna druženja s starši v okviru šolskih projektov. Ta srečanja so bila namenjena druženju učiteljev, učencev in njihovih staršev. Organizirana so bila tako na matični kot tudi na podružničnih šolah.

Šolo je do 30. 6. 2017 vodila ravnateljica Tatjana Gombač, s 1. 7. pa sem petletni mandat ravnateljstva prevzel Damjan Štrus. V ponedeljek, 3. 7. 2017 je bilo za vse strokovne delavce napovedano srečanje z novim ravnateljem, ki je bilo organizirano po posameznih aktivih (6 enournih srečanj od 8.00 do 14.00).

1.3. Poročilo predsednice sveta zavoda

V obdobju od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 je Svet zavoda OŠ Gradec zasedal na 13 sejah; 7 je bilo rednih in 6 korespondenčnih sej.

- 16. seja (20. 9. 2016), obravnavane vsebine:
 - poročilo o realizaciji LDN 2015/2016;
 - potrditev LDN za šolsko leto 2016/2017;
 - seznanitev s Pravilnikom o šolski mediaciji.
- 17. seja (6. 2. 2017), obravnavane vsebine:
 - potrditev Pravilnika o šolski mediaciji;
 - sprejetje sklepa o razpisu (postopek imenovanja ravnatelja).
- 18. korespondenčna seja (7. 2.–9. 2. 2017).

Svet zavoda se je opredelil glede spremembe datuma objave razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja.

- 19. seja (24. 2. 2017), obravnavane vsebine:
 - potrditev Letnega poročila 2016 (poslovno, računovodsko);
 - potrditev Finančnega načrta za leto 2017.
- 20. seja (16. 3. 2017), obravnavane vsebine:
 - potrditev novega člana Sveta zavoda;
 - ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2016;
 - nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja.
- 21. korespondenčna seja (20. 3. 2017).

Svet zavoda se je opredelil glede kontaktiranja kandidata za prosto delovno mesto ravnatelja.

- 22. seja (23. 3. 2017), obravnavane vsebine:
 - nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja;
 - ugotavljanje nepravilnosti pri rokovanju z dokumenti na OŠ Gradec.



- 23. korespondenčna seja (1. 4.–3. 4. 2017).

Svet zavoda se je opredelil glede zapisnika in sklepov, sprejetih na 22. seji.

- 24. seja (25. 4. 2017), obravnavane vsebine:
 - potrditev mandata novega člana;
 - vprašanja članov Sveta zavoda kandidatom za ravnatelja;
 - nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja;
 - prošnja za spremembo 64. člena Poslovnika Sveta zavoda OŠ Gradec.

- 25. korespondenčna seja (4. 5.–5. 5. 2017).

Svet zavoda se je opredelil glede zapisnika in sklepov 24. seje.

- 26. korespondenčna seja (9. 5.–10. 5. 2017).

Svet zavoda se je opredelil glede ponovnega poziva gospe ravnateljici Tatjani Gombač.

- 27. seja (8. 6. 2017), obravnavane vsebine:
 - seznanitev s Kadrovskim načrtom za leto 2017;
 - postopek imenovanja ravnatelja.

- 28. korespondenčna seja (15. 6.–19. 6. 2017).

Svet zavoda se je opredelil glede zapisnika in sklepov 27. seje.

Na vseh sejah so člani Sveta zavoda potrdili zapisnike in sklepe predhodnih sej, točka razno pa je bila namenjena raznim predlogom, vprašanjem oziroma pobudam članov Sveta zavoda.

1.4. Predstavitev Osnovne šole Gradec

1.4.1. Ime, sedež in pravni status

Ime:	Osnovna šola Gradec
Sedež:	Bevkova 3, 1270 Litija
Matična številka:	5689175
Davčna številka:	42070651
Transakcijski račun:	SI 56 0126 0603 0660 770
Št. proračunskega uporabnika:	66079
Telefon (tajništvo šole):	01 897 33 00
Spletna stran:	http://www.osgradec.si
Elektronski naslov:	info@osgradec.si

Osnovna šola Gradec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 18. maja 1998 ustanovila Občina Litija. Šola izvaja vzgojno-izobraževalni program osnovna šola po Odločbi št. 603-32/99 od 1. do 9. razreda, s pripravo šolske prehrane za učence OŠ Gradec s pripadajočimi 4 podružničnimi šolami (POŠ Vače, POŠ Hotič, POŠ Kresnice in POŠ Jevnica) in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev; šola organizira tudi nadstandardne dejavnosti za svoje učence. Dejavnost šole je javna služba, izvajanje dejavnosti je v javnem interesu.



Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda na matični šoli in POŠ Vače, na ostalih treh podružnicah (POŠ Hotič, POŠ Kresnice, POŠ Jevnica) pa od 1. do 5. razreda devetletne osnovne šole.

Šolski okoliš določa uredba o šolskem okolišu:

Matična šola: Litija – levi in desni breg Save, Boltija, Cirkuše, Ponoviče, Zgornji Log.

Podružnična šola Vače: Vače, Klenik, Potok, Cveteš, Vovše, Laze, Podbukovje, Široka Set, Cirkuše, Boltija, Ržišče, Tolsti Vrh, Mala sela, Vrtače, Strmica, Selišče, Slivna.

Podružnična šola Hotič: Dešen, Bitiče, Zg. in Sp. Hotič, Vernek, Zapodje, Jesenje, Ribče, Konj, Spodnji in Zgornji Prekar.

Podružnična šola Kresnice: Kresnice, Kresniški Vrh.

Podružnična šola Jevnica: Kresniške Poljane, Golišče, Zgornja Jevnica, Senožeti, Mala Štanga, Jevnica.

1.4.2. Organiziranost šole

1.4.2.1. Ravnatelj

Ravnatelj je skladno z 49. členom ZOFVI pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Do 30. 6. 2017 je šolo vodila ravnateljica Tatjana Gombač, s 1. 7. 2017 pa je 5-letni mandat nastopil Damjan Štrus. Pomočnici ravnatelja in vodje vseh 4 podružnic se niso menjali.

Damjan ŠTRUS damjan.strus@osgradec.si 01 897 33 01 030 479 100

Ravnatelju pri delu pomagata pomočnici, ki opravljata naloge, opisane v aktu o sistemizaciji ter druge naloge po navodilu ravnatelja.



1.4.2.2. Pomočnici ravnatelja

Jana ISOSKI jana.isoski@osgradec.si 01 897 33 02

Katarina MURN katarina.murn@osgradec.si 01 897 33 02

1.4.2.3. Podružnična šola Vače

Vače 6, 1252 Vače vodja: Jernej GRDUN 01 897 33 15
jernej.grdun@osgradec.si

1.4.2.4. Podružnična šola Hotič

Zg. Hotič 6, 1270 Litija vodja: Elizabeta BUČAR 01 897 33 20
elizabeta.bucar@osgradec.si

1.4.2.5. Podružnična šola Kresnice

Kresnice 26 a, 1281 Kresnice vodja: Angelca KOPRIVNIKAR 01 897 33 22
angelca.koprivnikar@osgradec.si

1.4.2.6. Podružnična šola Jevnica

Jevnica 28, 1281 Kresnice vodja: Darja RAJŠEK 01 897 33 24
darja.rajsek@osgradec.si

1.4.2.7. Svet šole

Skladno z 48. členom ZOFVI imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Šolo je v šolskem letu 2016/2017 upravljal svet šole, ki so ga sestavljali:

- trije predstavniki ustanovitelja (Tjaša Brinovec Obolnar, Marko Zajc, Filip Fele),
- trije predstavniki staršev (Barbara Avbelj, Nada Golouh, Miha Jančar) in
- pet predstavnikov zaposlenih (Vanja Arhnaver-predsednica, Astrid Žibert, Andreja Bregar Rop, Ana Terzić in Sevludin Halilović).

1.4.2.8. Strokovni organi

V osnovni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor je sestavljen iz strokovnih delavcev šole in obravnava ter odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s



predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski je sestavljen iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. V šolskem letu 2016/2017 je imel vsak razred svojega razrednika, na predmetni stopnji pa poleg razrednika še nadomestnega razrednika.

Strokovni aktivni v šoli so sestavljeni iz učiteljev istega predmeta oziroma istih predmetnih področij in obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. V šolskem letu 2016/2017 je na OŠ Gradec delovalo 10 strokovnih aktivov:

- aktiv 1. triade (vodja: Alenka Planinšek)
- aktiv 4., 5. razred (vodja: Špela Mahkovec)
- aktiv matematika (vodja: Špela Klančar)
- aktiv tuji jeziki (vodja: Tjaša Lemut Novak)
- aktiv slovenščina (vodja: Vanja Arhnaver)
- športni aktiv (vodja: Petra Kobe)
- aktiv naravoslovje (vodja: Astrid Žibert)
- aktiv družboslovje (vodja: Maria Primožič)
- aktiv OPB (vodja: Petra Prosen)
- aktiv DSP (vodja: Barbara Dular)

Strokovni aktivni so skrbno zabeležili vse opravljeno delo; poročila so shranjena v šolskem arhivu in povzeti v poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.

1.4.2.9. Svet staršev

Svet staršev se v šoli oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v posameznem šolskem letu. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja glede vzgojno-izobraževalne problematike, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev OŠ Gradec je v šolskem letu 2016/2017 izvedel štiri seje.

- 1. seja Sveta staršev (19. 9. 2016 na MŠ), obravnavane vsebine:
 - Poročilo o šolskih projektih za leto 2015/2016 (ga. Jana Isoski).



- Šolski projekti v letu 2016/2017 (ga. Jana Isoski).
- Predstavitev analize NPZ za leto 2015/2016, predstavitev ukrepov za izboljšanje rezultatov NPZ (predstavniki aktivov).
- Poročilo o letni realizaciji letnega delovnega načrta za leto 2015/2016 (ravnateljica ga. Tatjana Gombač).
- Letni delovni načrt OŠ Gradec za leto 2016/2017 (ravnateljica ga. Tatjana Gombač).
- Predstavitev predloga ravnateljice o nadstandardnih storitvah OŠ Gradec za leto 2016/2017.
- 2. seja Sveta staršev (7. 3. 2017 v POŠ Hotič), obravnavane vsebine:
 - Predstavitev mediacije (ga. Mateja Gorše, ga. Vanja Arhnaver).
 - Letno poročilo OŠ Gradec 2016 (ravnateljica ga. Tatjana Gombač).
 - Izvolitev predsednika in namestnika sveta staršev.
- 3. seja Sveta staršev (19. 4. 2017 na MŠ), obravnavane vsebine:
 - Predstavitve kandidatov za prosto delovno mesto ravnatelja.
 - Oblikovanje obrazloženega mnenja sveta staršev o vseh kandidatih za ravnatelja.
- 4. seja Sveta staršev (dopisna, od 3. 6. 2017 do 8. 6. 2017).
Na tej seji je Svet staršev dal soglasje k predlagani skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2017/2018.

Na vseh sejah sveta staršev je bila obravnavana točka dnevnega reda: pobude, predlogi in vprašanja staršev.

1.5. Poudarki poslovanja v letu 2017

1.5.1. Realizacija programa

Program je bil v vseh razredih realiziran; realizirano število ur v posameznih razredih se giblje med 98,1% in 101,9%, z izjemo treh razredov: v 5.A 93,8%, v 9.A 105,2% in v 9.V 105,3%. Podroben prikaz realizacije pouka po razredih prikazuje spodnja tabela:

Razred	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
1.A-MŠ	770,0	766	99,5
1.B-MŠ	770,0	766	99,5
2.A-MŠ	805,0	802	99,6
2.B-MŠ	805,0	802	99,6
3.A-MŠ	770,0	764	99,2
3.B-MŠ	770,0	764	99,2
4.A-MŠ	980,0	979	99,9
4.B-MŠ	980,0	979	99,9
5.A-MŠ	1.050,0	985	93,8
5.B-MŠ	1.050,0	1047	99,7
6.A-MŠ	1.050,0	1034	98,5
6.B-MŠ	1.015,0	1019	100,4
6.C-MŠ	1.015,0	1001	98,6
7.A-MŠ	1.172,5	1168	99,6



7.B-MŠ	1.137,5	1125	98,9
8.A-MŠ	1.225,0	1234	100,7
8.B-MŠ	1.225,0	1234	100,7
8.C-MŠ	1.190,0	1201	100,9
9.A-MŠ	1.056,0	1111	105,2
9.B-MŠ	1.088,0	1109	101,9
1.V	770,0	766	99,5
2.V	805,0	804	99,9
3.V	770,0	761	98,8
4.V	910,0	910	100,0
5.V	980,0	982	100,2
6.V	962,5	952	98,9
7.V	1.015,0	1017	100,2
8.V	1.137,5	1143	100,5
9.V	912,0	960	105,3
1.H	770,0	765	99,4
2.H	805,0	804	99,9
3.H	770,0	760	98,7
4.H	910,0	911	100,1
5.H	980,0	982	100,2
1.K	700,0	699	99,9
2.K	805,0	803	99,8
3.K	770,0	770	100,0
4.K	910,0	914	100,4
5.K	980,0	980	100,0
1.J	770,0	766	99,5
2.J	805,0	807	100,2
3.J	770,0	755	98,1
4.J	875,0	873	99,8
5.J	945,0	946	100,1

Naslednji dve tabeli prikazujeta realizacijo pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih:

Obvezni izbirni predmet	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
Nemščina 1	70	71	101,4
Likovno snovanje 1	35	34	97,1
Ples	35	34	97,1
Šahovske osnove	35	36	102,9
Urejanje besedil	35	34	97,1
Nemščina 2	70	71	101,4
Likovno snovanje 2	35	34	97,1
Izbrani šport - nogomet	35	38	108,6
Izbrani šport - odbojka	35	34	97,1
Multimedija	35	34	97,1



Poskusi v kemiji	35	38	108,6
Turistična vzgoja	35	40	114,3
Šahovsko kombiniranje	35	38	108,6
Nemščina 3	64	66	103,1
Filozofija za otroke: Jaz in drugi	32	36	112,5
Šport za zdravje	32	37	115,6
Elektronika z robotiko	32	34	106,3
Načini prehranjevanja	32	32	100,0
Računalniška omrežja	32	31	96,9
Šport za sprostitev	34	34	97,1
Načini prehranjevanja - V	35	38	108,6
Sodobna priprava hrane - V	35	34	97,1
Šport za sprostitev - V	35	36	102,9
Daljnogledi in planeti - V	35	34	97,1
Nemščina 1 - V	70	74	105,7
Retorika - V	32	32	100

Neobvezni izbirni predmet	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija v %
Angleščina - MŠ	70	70	100
Angleščina - H	70	73	104,3
Angleščina - J	70	70	100
Angleščina - V	70	70	100
Nemščina - MŠ	70	67	95,7
Nemščina - H	70	74	105,7
Nemščina - K	70	70	100
Tehnika - J	35	36	102,9
Tehnika - V	35	35	100
Računalništvo - MŠ	35	34	97,1
Šport - MŠ	35	36	102,9
Šport - V	35	37	105,9

1.5.2. Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

V letu 2017 smo nadaljevali s samoevalvacijo dela v šoli in z njo povezanima ciljema:

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti,
- razvijanje medsebojnega spoštovanja.

Napredek na teh dveh področjih so strokovni delavci ugotavljali v strokovnih aktivih, na rednih jutranjih sestankih, kjer je potekala redna samoevalvacija opravljenega dela in izvedenih aktivnosti ter na pedagoških in redovalnih konferencah.

Ni bilo izvedenih anket o ugotavljanju napredka.

V tabeli predstavljam omejitve, slabosti, ki se pojavljajo in predloge za odpravo le-teh:

Omejitve pri VIZ delu na področju omenjenih ciljev:	Predlogi za odpravo omejitev:
---	-------------------------------



Stiska s časom, dodatno delo, težave z umeščanjem vsebin v pouk.	Organiziranost (npr.: branje za celotno šolo na določeno uro in dan; 10-minutno branje), sprememba v načinu dela, metod in oblik dela, manj administracije, manj vmesnih evalvacij; izbira manj obsežne, krajše, vendar učinkovite dejavnosti; sprememba urnikov.
Prevelika skupina učencev, slabša odzivnost posameznikov, prostorska omejenost.	Izvajanje v okviru dodatnega pouka, dopolnilnega pouka, interesnih dejavnosti; motivacija z različnimi dejavnostmi, približano interesom učencev, manjše učne skupine, bralni kotički, manjši normativi, vključevanje branja šolskih pravil na hodniku kot sestavni del razredne ure, ure etike in nato pogovor v manjših skupinah v razredu, več formativnega spremljanja – semafor.
Letna menjava učencev, prekinitve dela zaradi interesnih dejavnosti v oddelku podaljšanega bivanja.	Sprotni dogovori in pogovori s kolegi ter predaja analize dela.
Občutek negotovosti, teorija se v praksi ne obnese.	Spodbujanje učencev s pozitivnimi povratnimi informacijami, motivacija učencev, individualizacija.
Nepripravljenost nekaterih staršev na sodelovanje.	Več komunikacije (elektronska pošta, telefon).
Učitelji nismo stimulirani za dodatno delo, padec motivacije.	Nagrajevanje, stimulacija.
Vsiljen projekt – ni ustvarjalnosti.	Zakonska obveza.

Opredelili smo tudi, zakaj je bila samoevalvacija omenjenih vseh področij koristna:
Za strokovne delavce:

- Izmenjava mnenj in primerov dobrih praks ter strokovnih znanj (strokovno izpopolnjevanje), jasni cilji, povezanost, boljše sodelovanje na vseh področjih, načrtno spremljanje in vrednotenje dela, več medsebojne komunikacije, timsko delo, osebni in strokovni razvoj, spoznavanje svojih močnih in šibkih področij, rast pozitivne samopodobe.

Za učence:

- Vzgoja dobrih bralcev in širjenje obzorij, jasna skupna vizija, kvalitetnejši pouk, bolj zanimive vsebine, večji poslušnost za učence, navajanje na pravila, krepitev medsebojnih odnosov, navajanje na samostojnost, vzpostavljanje samokontrole, pridobivanje na samozavesti, boljše medvrstniška komunikacija, napredek na področju branja in vedenja ter znanja, osebni razvoj, vzgojna komponenta, motivacija za branje, spoznavanje sebe, krepitev pozitivnih odnosov v družbi, pridobivanje vrednot, boljše motivacija za šolsko delo.

Za šolo:

- Večja povezanost (zaradi istega cilja), zaradi kvalitete pouka se izboljša ugled šole, boljši rezultati, boljše klima, sodelovanje z drugimi šolami, boljši medsebojni odnosi, napredek, boljše funkcionalna pismenost, kvalitetnejši pouk, bolj pristni odnosi z učenci in med učitelji.



1.5.3. Finančno poslovanje

Osnovna šola Gradec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja (Občina Litija), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prvošolce,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nakup učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za stroške obveznih ekskurzij, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev ter za zdravniške preglede.

Iz sredstev ustanovitelja se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Gradec zagotavljajo sredstva:

- za materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter
- za druge dejavnosti osnovne šole, kot so: šolska tekmovanja na lokalnem nivoju in šolska izobraževanja, naravoslovno-raziskovalni tabor, programi za nadarjene učence, zimska šola v naravi, prevoz učencev iz POŠ Hotič na pouk športne vzgoje na matično šolo (nekajkrat v šolskem letu) itd.

Osnovna šola Gradec je leta 1998 ustanovila **Šolski sklad**, katerega sredstva so namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti posameznega razreda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, financiranju prijavnin in prevozov na tekmovanja iz znanja in športa, nakupu nadstandardne opreme, zviševanju standarda pouka, pa tudi omogočanju enakih možnosti vsem učencem. Sklad pridobiva sredstva iz zbiralnih akcij starega papirja, od sredstev, zbranih v okviru novoletnega sejma, od prispevkov staršev, donacij in drugih virov. S sredstvi sklada upravlja 7-članski upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki staršev (Maja Jeglič-predsednica UO, Nada Golouh, Petra Hiršel Horvat, Aleš Pregel) in
- 3 predstavniki delavcev šole (Alenka Zupančič, Anica Brvar, Irma Nemeč Bric).

Člani upravnega odbora imajo štiriletni mandat; sedanji sestavi upravnega odbora se izteče mandat v maju 2018.

Upravni odbor se je v šolskem letu 2016/2017 sestal na 1 redni in 1 dopisni seji. Zapisniki sej so javno objavljeni na spletni strani šole.

Aktivnosti, ki so bile izvajane v okviru delovanja Šolskega sklada:

- Pridobivanje sredstev:
 - Izvedene so bile naslednje aktivnosti namenjene zbiranju sredstev v šolski sklad:
 - Prostovoljni prispevki staršev in občanov:



Preko elektronske pošte (e-Asistent) je bil vsem staršem poslan dopis s krajšo predstavitvijo sklada (njegova dejavnost, namen, delovanje ter dosedanje delo in rezultati) ter prošnjo za prostovoljni prispevek (enkraten znesek, mesečni prispevki). Za prostovoljni prispevek se je odločilo 15 staršev (10 staršev enkraten znesek, 5 staršev redni mesečni prispevek). Donirali so 4 donatorji. V glasilu Občan je bil v rubriki OŠ Gradec objavljen prispevek o šolskem skladu. Na prireditvah OŠ Gradec poje so se zbirali prostovoljni prispevki obiskovalcev .

- Donacije:
Preko elektronske pošte (e-Asistent) je bil vsem staršem poslan dopis s prošnjo za doniranje potencialnim donatorjem .
- Zbiralne akcije učencev:
Izvedeni sta bili dve zbiralni akciji starega papirja. Zbiralne akcije so potekala na matični šoli in vseh podružnicah.
- Prodaja izdelkov učencev:
Organiziran je bil božično-novoletni sejem, na katerem so učenci prodajali svoje izdelke.

- Poraba sredstev:

Sredstva so bila porabljena za naslednje namene:

- Pomoč socialno šibkim učencem: udeležba na ekskurzijah, šoli v naravi, taborih, nakup delovnih zvezkov,..); pomoč 39 učencem, da so se lahko udeležili šole v naravi, taborov in kulturnega ter športnega dne ter pomoč 7 učencem pri nakupu delovnih zvezkov.
- Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev:
Plačano je bilo 860 prijavnin na različna šolska tekmovanja na 22 področjih (nekateri učenci so se udeležili več tekmovanj) ter financirani so bili prevozi učencev na regijska in državna tekmovanja (97 učencev se je udeležilo regijskih tekmovanj na 8 področjih, 88 učencev se je udeležilo državnih tekmovanj na 11 področjih). Financiranje prevoza za učence podružničnih šol na matično šolo, kjer so se udeležili različnih dogodkov (zaključek bralne značke, izvedba športnega dne v šolski telovadnici, projekt Čisti zobki, interaktivna predstava v angleškem jeziku).
- Sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole: financiranje materiala za božično-novoletni sejem.
- Sofinanciranje nakupa opreme, učnih pripomočkov in drugih zadev, s katerimi se zvišuje standard pouka: nakup 2 računalnikov za POŠ Kresnice

- Promocija sklada:

Opravljene so bile naslednje načrtovane aktivnosti:

- Na šolski spletni strani smo se ažurno objavljali in dodajali aktualne dokumente Šolskega sklada: sprejeti Program dela za šolsko leto 2016/17, Letno poročilo o opravljenem delu s finančnim poročilom za šolsko leto 2015/16, zapisniki sej upravnega odbora, izjava staršev za prostovoljni prispevek in drugi dokumenti.



- Izvedene so bile manjše promocijske akcije (krajši predstavitveni zapis v Šolskem rokovniku, krajša predstavitev na roditeljskih sestankih, objava članka v glasilu Občan, »stojnica« na šolskih prireditvah)

Podrobnosti prilivov in odlivov v Šolski sklad v šolskem letu 2016/17 so razvidna iz Finančnega poročila šolskega sklada, ki ga je potrdil Upravni odbor šolskega sklada na 9. seji dne 6. 9. 2017 in je objavljeno na spletni strani OŠ Gradec.

Večina nalog opredeljenih v programu dela je bila izvedena. S finančnega vidika načrtovana realizacija ni bila dosežena pri pridobivanju sredstev s strani prostovoljnih prispevkov staršev in občanov. Preseženi pa so bili načrtovani prilivi iz zbiralnih akcij učencev ter prodaje izdelkov učencev.

Način organiziranja božično novoletnega sejma po razredih (ločeno matična šola in podružnice) in ne kot skupni sejem za vse, na isti dan na matični šoli, se je pokazal kot zelo učinkovit, saj so se prilivi glede na prejšnja leta zelo povišali.

Še vedno ostaja prioriteta financiranja iz šolskega sklada za namen pomoči socialno šibkim učencem ter prijavnine na šolska tekmovanja. Glede na visok porast stroškov vezanih na porabo za financiranje udeležbe učencev na šolskih tekmovanjih, se bo preverilo še druge možnosti financiranja prijavnin (iz virov šole) ter čim večjega zmanjšanja stroškov za prevoze (kombiniranje prevozov skupaj z OŠ Litija in OŠ Šmartno).

Več sredstev se bo skušalo pridobiti še preko prostovoljnih prispevkov staršev in občanov. Glede na število učencev, ki obiskujejo šolo, je število staršev, ki se odločijo za enkratno ali mesečni prispevek relativno nizko. Večji odziv staršev se bo skušalo pridobiti z aktivnostmi, ki krepijo prepoznavnost šolskega sklada (članek v Občanu, omemba sklada ob šolskih prireditvah, roditeljskih sestankih,...).

2. LETNO POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Del obveznega programa osnovne šole so tudi dnevi dejavnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči pedagoginij in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji, pa tudi zunanji sodelavci, društva ter klubi.



2.1.1. Nadstandardni program

Nadstandardni program je v šolskem letu 2016/2017 zajemal:

- bivanje v naravi za 4. razred (CŠOD Jurček) od 12. do 16. decembra,
- letno šolo v naravi za 5. razred (Žusterna Koper) od 19. do 23. septembra,
- zimsko šolo v naravi za 6. razred (Weinebene) od 13. do 17. marca, (označeni LŠN in ZŠN predstavljata nadstandard samo glede namestitve)
- bivanje v naravi za 7. razred (CŠOD Dom Štrk) od 22. do 26. maja,
- pevski vikend za člane MPZ (CŠOD Dom Čebelica) od 18. do 20. novembra,
- vikend za nadarjene za učence 5. in 6. razreda (CŠOD Dom Cerčno) od 21. do 23. oktobra,
- vikend za nadarjene za učence od 5. do 9. razreda (CŠOD Dom Planika) od 11. do 13. novembra (ni bil realiziran zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev),
- vikend za nadarjene za učence od 7. do 9. razreda (CŠOD Dom Vojsko) od 31. marca do 2. aprila,
- ekskurzija v London za učence 9. razreda od 25. do 29. januarja,
- ekskurzija na Dunaj za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina na matični šoli od 2. do 3. decembra.

Osnovna šola Gradec organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

2.1.2. Druge dejavnosti za učence OŠ Gradec

V šolskem letu 2016/2017 smo za učence OŠ Gradec izpeljali naslednje dejavnosti:

- delavnica Nenasilna komunikacija za učence 8. razreda 14. septembra,
- druženje s starši Pohod na Kriško goro 25. septembra,
- druženje s starši Izdelovanje lutk 6. oktobra,
- predavanje Madagaskar za učence 8. razreda 9. novembra,
- srednješolski sejem za učence 3. triade 17. novembra,
- nastop MPZ na krajevni prireditvi na Polšniku 6. januarja,
- obisk otrok iz Vrtca Litija in ogled predstave, ki so jo izvedli učenci dramskega krožka razredne stopnje 24. februarja,
- nastop na Otroškem festivalu sanj, ki so ga prav tako izvedli učenci dramskega krožka razredne stopnje 29. marca,
- glasbeni večer Slavnostna akademija v KC Litija 25. aprila,
- gledališki večer 11. maja,
- predavanje Hrup je za ušesa strup za učence 2. triade, 26. maja.

Druženja s starši so potekala tudi na POŠ v okviru govorilnih ur v sklopu projektov.

2.1.3. Projekti

V šolskem letu 2016/2017 so se na OŠ Gradec odvijali naslednji projekti:

- Shema šolskega sadja in zelenjave (koordinator: Anita Mikša)
- Z glasbo po Kresnicah (koordinator: Angelca Koprivnikar)
- Po domači pokrajini (koordinator: Elizabeta Bučar)
- Kako hitro čas beži ... (koordinator: Ana Tori)
- Šolski Ekovrt (koordinator: Darja Rajšek)
- Aktivno v središču (koordinator: Jernej Grdun)



- Delo z nadarjenimi učenci (koordinator: Marija Mohar)
- Matramatika (koordinator: Marija Savšek)
- Mehak prehod iz vrtca v šolo (koordinator: Dunja Požaršek)
- Šolska športna olimpijada (koordinator: Petra Kobe)
- Primi šolo za roge (koordinator: Dunja Požaršek)
- TELO, telesa, TELESU (koordinatorici: Špela Klančar, Astrid Žibert)
- Look, a book! (koordinator: Tjaša Lemut Novak)
- S tačko v roki šolskim dogodivščinam naproti (koordinator: Tatjana Gombač)
- Lutka – to sem jaz (koordinatorici: Petra Prosen, Alenka Planinšek)
- Zdrava šola (koordinator projekta: Marija Mohar)

Poročila o opravljenem delu in realiziranih ciljih posameznih projektov so objavljena v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gradec za leto 2017

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija z dne 30. 6. 2008, št. 65, strani od 8750 do 8757,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o računovodstvu za zavod Osnovna šola Gradec z dne 5. 3. 2001.



2.2.2. Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi. Vsak človek si skozi življenje zgradi svoj osebni sistem vrednot, ki ga vodi pri vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Šola, starši in okolje moramo uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih mora naša mladina pridobiti v času šolanja. To bo povečalo temeljni občutek varnosti in zaupanja, na osnovi katerega je možno kakovostno sodelovanje in uspešno učenje. Z učenci bomo poudarili vrednote zdravega in urejenega življenja, usmerjali jih bomo k zdravemu preživljanju prostega časa in ohranili pravila lepega vedenja. Glede na vrednote, ki se spreminjajo in nekatere celo izginjajo, smo dolžni učencem dati dobro vzgojo, predvsem z lastnim zgledom in izkušnjami preteklih generacij. Seveda brez sodelovanja staršev rezultati še zdaleč niso zadovoljivi, zato je posebno skrb potrebno posveti prav sodelovanju s starši. Na OŠ Gradec stremimo k vzgajanju poštenosti, medsebojne pomoči in sodelovanja, spoštovanja, potrpežljivosti, strpnosti in razumevanja, zaupanja, znanja, prijateljstva, reda, varnosti in dobre samopodobe.

Navajam dolgoročne cilje, povzete po letnem delovnem načrtu OŠ Gradec za leto 2016/2017:

- Vlagali bomo trud v dvig kvalitete poučevanja, dvigovali kvaliteto nivoja znanja in osebnostnega razvoja učencev. Povečevali bomo aktivno učenje in zmanjševali podatkovno izobraževanje. Pri samem pouku bomo uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju. Za večjo motivacijo učencev bomo smiselno uporabljali IKT, ki bo nudila boljše predstavljenost učne snovi.
- Skrbeli bomo za slovenski jezik. Domovinska vzgoja in kultura nasploh bosta vpeti v vsakodnevno delo prav pri vseh predmetih v kulturi pisanja, izražanja in vedenja ter pri pripravi šolskih prireditev.
- Pri učencih bomo iskali znanje, sposobnosti in močna področja, na katerih bomo razvijali njihovo pozitivno samopodobo in samospoštovanje, kar je temelj osebnostnega razvoja in oblikovanja odgovorne osebnosti.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem Sheme šolskega sadja, ki omogoča za učence dodatne obroke svežega sadja, zelenjave in oreščkov.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev. Izobraževanje bomo kar najbolj osredotočili na izmenjavo primerov dobre prakse.
- Veliko pozornost bomo namenili komunikaciji, ki naj bo učinkovita in na primerno visoki ravni.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje v okviru diferenciacije in individualizacije šolskega dela pri rednem pouku ali v okviru manjših učnih skupin.
- S starši bomo iskali dodatne možnosti za aktivno vključevanje staršev v delo, saj smo prepričani, da le skupni cilji staršev, učencev in učiteljev vodijo k uspehu.



2.2.3. Letni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2017

V letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017 smo se na šoli zavezali, da bomo zasledovali naslednje cilje:

- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev šole s poudarkom na:
 - o izobraževanju učiteljev za pridobitev socialnih in pedagoških znanj,
 - o računalniškem izobraževanju strokovnih delavcev za uporabo didaktične programske opreme za pomoč pri izvajanju pouka in eAsistenta,
 - o še večji skrbi za medpredmetno načrtovanje in vertikalno povezavo ciljev posameznega predmeta;
- načrtno nadaljevanje s plavalnim opismenjevanjem učencev šole (3. razred);
- skrbno vodenje komunikacije učitelj-starši-učenec;
- skrb za varno in dobro počutje v šoli;
- posvečanje posebne skrbi učencem z učnimi in vedenjskimi težavami;
- nadarjenim učencem omogočanje izpopolnjevanja znotraj prepoznanih nadarjenosti;
- aktivnejše vključevanje v zunanje projekte;
- natančno spremljanje izvajanja pouka v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev – analiza dosežkov in rezultatov poslovanja

1. septembra 2016 je bilo na Osnovni šoli Gradec vpisanih 627 učencev, od tega 323 fantov in 304 dekleta.

23. junija 2017 je bilo vpisanih 622 učencev, od tega 318 fantov in 304 dekleta.

Odločbo za dodatno strokovno pomoč je imelo 1. septembra 2016 74 učencev, 23. junija 2017 pa 85 učencev. Število učencev z odločbami za dodatno strokovno pomoč se neprestano povečuje (na dan 6. februar 2018 je na OŠ Gradec 96 takšnih učencev). Ob koncu šolskega leta (31. avgust 2017) so bili vsi učenci pozitivni – torej so uspešno zaključili razred in napredovali. Na šoli pri nobenem predmetu ni bilo popravni ali razrednih izpitov.

Delo z nadarjenimi učenci:

Na začetku šolskega leta 2016/2017 smo imeli na šoli 41 že identificiranih nadarjenih učencev, za katere so bili oblikovani individualizirani programi (IP) in prilagoditve ter spodbude na različnih področjih. Z vsemi nadarjenimi so imeli razredniki osebni razgovor. Med šolskim letom je bilo evidentiranih 16 učencev za postopek odkrivanja nadarjenih učencev. Za 15 predlaganih učencev smo pridobili soglasje staršev. Učence so predlagali učitelji, razredniki, nekatere pa tudi starši. Vsi učenci, ki so bili pravočasno predlagani in za katere smo dobili soglasje staršev, so šli skozi postopek identifikacije nadarjenih učencev. Od vseh predlaganih smo jih 7 potrdili kot nadarjene učence.

Nadarjeni učenci imajo možnost obiskovanja dodatnega pouka, priprave na širok spekter tekmovanj ter interesnih dejavnosti, ki so pripravljene posebno za ta namen. Učitelji in mentorji se trudijo pri prilagoditvi zahtevnosti izobrazbenih standardov z notranjo diferenciacijo (sodelovanje pri pripravi učne ure, seminarske naloge, mini projekti, asistence...), z manjšimi učnimi skupinami, pripravo učencev na tekmovanja, natečaji,



projekti ter s spodbujanjem k izvenšolskim dejavnostim, v kolikor gre za specifično talentiranost. Izpeljali smo 2 vikenda za nadarjene:

- Iščem se v gibu, besedi in igri, od 21. 10. do 23. 10. 2016 (CŠOD Cerčno) in
- Robotika z Lego Mindstorms, od 31. 3. do 2. 4. 2017 (CŠOD Vojsko).

Načrtovali smo tudi vikend z naslovom Orientacija, od 11. 11. do 13. 11. 2016, ki pa zaradi premajhnega števila prijav ni bil izveden.

Najuspešnejši nadarjeni učenci so bili povabljeni na nagradni izlet v Pustolovski park Geoss.

Poseben status (športnika in kulturnika)

Učenci naše šole lahko zaprosijo za pridobitev statusa perspektivnega ali vrhunškega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika. Učencem se prilagodijo šolskih obveznosti, tako da lažje usklajujejo redno učno delo s popoldanskimi športnimi ali kulturnimi dejavnostmi.

V šolskem letu 2016/2017 smo imeli na OŠ Gradec 12 perspektivnih športnikov, 2 perspektivna mlada umetnika in 3 vrhunske športnice.

Nacionalno preverjanje znanja:

V šolskem letu 2016/2017 se je na Osnovni šoli Gradec znanje v 6. razredu preverjalo iz matematike, slovenščine in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike ter geografije.

Nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu se je udeležilo 68 učencev (SLJ) oziroma 71 učencev (TJA) oziroma 73 učencev (MAT) od skupno 73 učencev 6. razreda. Rezultate naših učencev v primerjavi z državnim povprečjem prikazuje naslednja tabela:



6. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
SLJ	73	68	56,32%	51,61%	4,71%
MAT		73	53,23%	49,42%	3,81%
TJA		71	56,63%	57,35%	-0,72%

Slovenščina, 6. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
6.A	20	20	51,80%	51,61%	0,19%
6.B	20	18	56,77%		5,16%
6.C	20	18	60,44%		8,83%
6.V	13	12	56,66%		5,05%

Matematika, 6. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
6.A	20	20	52,90%	49,42%	3,48%
6.B	20	20	48,60%		-0,82%
6.C	20	20	57,50%		8,08%
6.V	13	13	54,30%		4,88%

Angleščina, 6. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
6.A	20	20	51,15%	57,35%	-6,20%
6.B	20	20	51,55%		-5,80%
6.C	20	20	63,50%		6,15%
6.V	13	11	49,00%		-8,35%

Nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu se je udeležilo 52 učencev (SLJ) oziroma 50 učencev (MAT) oziroma 50 učencev (GEO) od skupno 53 učencev 9. razreda. Rezultate naših učencev v primerjavi z državnim povprečjem prikazuje naslednja tabela:



9. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
SLJ	53	52	45,48%	46,38%	-0,90%
MAT		50	54,76%	58,35%	-3,59%
GEO		50	44,36%	48,12%	-3,76%
Slovenščina, 9. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
MUS1	16	16	45,30%	46,38%	-1,08%
MUS2	14	14	47,20%		0,82%
MUS3	14	13	41,30%		-5,08%
9.V	9	9	48,80%		2,42%
Matematika, 9. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
MUS1	16	16	52,88%	58,35%	-5,47%
MUS2	14	13	62,77%		4,42%
MUS3	14	13	51,23%		-7,12%
9.V	9	8	51,30%		-7,05%
Geografija, 9. razred					
predmet	št. vseh učencev	pristopili k NPZ	Povprečno št. % točk OŠ Gradec	Povprečno št. % točk R Slovenija	odstopanje
9.A	22	22	42,00%	48,12%	-6,12%
9.B	22	21	43,33%		-4,79%
9.C	/	/	/		/
9.V	9	7	54,86%		6,74%

Dosežki na tekmovanjih:

Učenci Osnovne šole Gradec so se v šolskem letu 2016/2017 udeležili 21 različnih tekmovanj, na katerih so osvojili 314 bronastih, 24 srebrnih in 3 zlata priznanja. Dosežke na posameznih tekmovanjih prikazuje naslednja tabela:



Tekmovanja iz znanja	udeleženci	priznanje	udeleženci	priznanje	udeleženci	priznanje	
	šolsko	bronasto	področno	srebrno	državno	srebrno	zlato
Logika	62	28			7	2	1
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	20	12			3	2	1
Angleščina za 8. razred	17	1					
Biologija (Proteus)	23	3			3	1	
Računalništvo / Bober	193	62					
Angleščina za 9. razred	11	8	2				
Nemščina za 9. razred	5						
Zgodovina	15	6	3	1	2	2	
Slovenščina (Cankarjevo)	71	25	4	1			
Kemija (Preglovo)	20	2			2	1	
Geografija	15	6	2				
Angleščina za 7. razred	8	3			8	3	
Kresnička	185	66					
Fizika	20	5	3	3	1	1	
Glasbena olimpijada					1	1	
Vesela šola	10				2	2	
Matematika (Vegovo)	290	87			6	4	1
Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki	68						
Prva pomoč			7				
Male sive celice	3						
Znam več z Lili in Binetom	10						

Naši učenci so se udeleževali tudi športnih tekmovanj. Udeležili so se Ljubljanskega maratona, področnega tekmovanja v košarki (učenci), področnega tekmovanja v odbojki (učenci, učenke), občinskega in področnega tekmovanja v nogometu (učenci), področnega tekmovanja v rokometu (učenke), četrtfinala državnega prvenstva v rokometu (učenke), šolskega plesnega festivala (učenke-ena učenka se je uspela uvrstiti na državno tekmovanje), področnega prvenstva v atletiki (učenke in učenci), državnega tekmovanja v velikem kanuju (učenci) ter litijskega teka (učenci, učenke). Litijskega teka so se udeležili tudi učitelji s svojo ekipo, prav tako pa so našo šolo poleg učencev zastopali tudi starši s svojo ekipo.

Vpis v srednje šole:

V letu 2017 se je v srednje šole vpisalo vseh 53 učencev 9. razreda naše šole, in sicer 18 učencev (34%) se je vpisalo v gimnazijske programe, 20 učencev (38%) v programe srednjega strokovnega izobraževanja, 15 učencev (28%) pa v program triletnega srednjega poklicnega izobraževanja.

Dejavnosti, ki jih v okviru poklicnega svetovanja in vpisa učencev v srednje šole izvedemo:

- izvedba vsebin poklicne orientacije v obsegu najmanj treh ur na razred v zadnjem razredu OŠ-spoznavanje samega sebe /lastnosti, interesi, sposobnosti, seznanitev z Rokovnikom za prijavo kandidatov in izvedbo vpisa, z Razpisom za vpis v SŠ, predstavitev SŠ, seznanitev s kriteriji za vpis v primeru omejitve vpisa v SŠ;



- skupinsko delo z učenci v 8. razredu v obsegu najmanj 2 ur za raziskovanje svojih interesov, spoznavanje svojih lastnosti, spoznavanje poklicev;
- organizacija srednješolskega sejma v prostorih OŠ Gradec;
- individualno svetovanje učencem 9. razreda glede izbire srednje šole;
- izpolnjevanje AIP v računalniški učilnici;
- informiranje in usmerjanje učencev na CIPS Trbovlje (po potrebi oz. zainteresiranosti);
- usmerjanje učencev na informativne dneve na SŠ ter na Informativo – sejem izobraževanja in poklicev;
- vodenje izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ, sortiranje in pošiljanje prijavnice preko tajništva na SŠ;
- sodelovanje s SŠ v zvezi z omejitvami in svetovanje učencem in staršem glede eventuelnega prenosa prijavnice;
- oblikovanje oglasnega panoja za učence: skrb za urejanje in redno objavljane aktualnih novic, obveščanje o novostih glede štipendiranja;
- svetovalno in posvetovalno delo z razredniki in drugimi učitelji v zvezi s poklicno orientacijo posameznega učenca;
- svetovalno in posvetovalno delo s starši: individualni razgovori glede izbire šole, obveščanje o novostih glede štipendiranja, odgovori na vprašanja;
- izvedba roditeljskega sestanka v novembru in februarju za starše učencev 9. razreda (in učence);
- sodelovanje z Gimnazijo Litija pri organizaciji Dneva odprtih vrat – udeležba učencev na delavnicah;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami: sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje – organizacija ogledov podjetij, poklicev, sodelovanje s CIPS Trbovlje glede informiranja v zvezi s poklicnim odločanjem, sodelovanje s SŠ, sodelovanje z ZD (po potrebi);
- prenos podatkov učencev zadnjega razreda in posredovanje MIZŠ (vnos v program Vpis v SŠ);
- oblikovanje informativne zloženke o poklicni orientaciji za učence in starše.

Izobraževanje, hospitacije in letni razgovori:

Za strokovno izobraževanje strokovnih delavcev smo v šolskem letu 2016/2017 namenili 5.804,72 EUR; v ta znesek sodi redno strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev in strokovna ekskurzija ob zaključku pouka. Strokovni delavci so izbirali izobraževanja po lastnem interesu, izvedli smo tudi skupna izobraževanja, npr. v sodelovanju z Mestnim muzejem Litija (Po Čolnarjevi poti) in delavnice za zaposlene na temo »čuječnost«.

Za redno strokovno izobraževanje tehničnih delavcev smo namenili 622,60 EUR. Na osnovi zakonske zahteve se je poslovna sekretarka udeležila usposabljanja za arhiviranje gradiva in opravila predpisani izpit, ostali so izbirali izobraževanja po lastnem interesu.

V šolskem letu 2016/2017 se niso izvajale napovedane hospitacije ravnateljice pri strokovnih delavcih, le v okviru opravljanja nastopov za strokovni izpit so bile opravljene 3 hospitacije. Delo je ravnateljica spremljala neformalno, vsakodnevno v stiku s strokovnimi delavci in v okviru projekta S tačko v roki šolskim dogodivščinam naproti, ko se je s terapevtsko psičko redno vključevala v pouk posameznega oddelka (12 opazovanj).



Opravljenih je bilo 16 letnih razgovorov in 3 razgovori z aktualno problematiko (pritožbi staršev, nesoglasje med strokovnima delavcema). Izrečen je bil strogi ustni opomin ravnateljice prvemu strokovnemu delavcu in ustno opozorilo drugemu strokovnemu delavcu. Opravljena je bila uspešna mediacija med strokovnima delavcema zaradi nesoglasja.

2.2.5. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora

16. aprila 2017 je bila na šoli izvedena zunanja revizija poslovanja s strani podjetja CPA Perner d.o.o.

Pri splošnem pregledu prihodkov so najprej ugotavljali ali za posamezne vrste prihodkov obstajajo pravne podlage, ki jih utemeljujejo kot npr. pogodbe z občino za financiranje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje, kot tudi pogodbe s starši, ki plačujejo storitve OŠ za različne namene (prehrana, oskrbnine). Notranja revizija meni, da se pogodbeni razmerja urejajo v skladu s splošno obstoječo prakso in zakonskimi zahtevami.

Notranja revizija je šolo opozorila, da obstaja potencialna nevarnost dolgoročnejšega nenamenskega koriščenja sredstev, saj je pri viru »občina« prišlo do neskladja med prihodki, ki jih je OŠ zagotovila občina v dejanski višini 133.000 EUR in odhodki, ki jih mora pokrivati občina po 82. členu ZOFVI in so v letu 2016 dosegli 152.624 EUR, kar z drugimi besedami pomeni, da določen delež »občinskih« materialnih stroškov pokrivajo drugi financerji (dejavnosti).

Z namenom dolgoročnejšega reševanja nastale problematike nam zato priporočajo, da poskušamo v dialogu z občino podrobneje opredeliti postavke odhodkov in vlaganj v osnovna sredstva, ki jih mora občina pokrivati, ob pripravi letnega finančnega načrta in pred podpisom pogodbe o financiranju prej navedene odhodke ovrednotiti ter jih na ta način vključiti v pogodbo, ki predstavlja trdno obvezo zagotavljanja finančnih virov šoli. Na osnovi revizijskega pregleda in preverjanj, notranji revizor ocenjuje, da je bilo poslovanje OŠ Gradec v letu 2016 v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati.

Pri opravljanju revizije je bilo sodelovanje osebja OŠ Gradec korektno, finančno poslovanje kot obveznost ravnateljstva po 100. členu Zakona o javnih financah ter zanesljivost izvajanja računovodske funkcije je na zelo visoki ravni; zato v tem pogledu v letu 2016 niso obstajala tveganja nepravilne uporabe predpisov in neupravičene rabe sredstev zunaj namenov poslovnega procesa OŠ. Na ta način je bilo zagotovljeno, da je bila revizija uspešno izvedena in posamezne zadeve, ki so nas posebej zanimale sproti pojasnjene.

Ker na osnovi podanih ugotovitev poslovanje OŠ Gradec v letu 2016 ni bilo podvrženo pomembnejšim tveganjem, je notranji revizor o poslovanju OŠ v letu 2016 izrazil ugodno (pozitivno) mnenje.

2.2.6. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene



preglede v šolski zobni ambulanti. S Policijsko postajo Litija smo sodelovali na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu; policist je bil prisoten ob sprejemu prvošolčkov, izvajal je delavnico z naslovom Varna raba interneta, sodeloval v projektu Policist Leon. S Centrom za socialno delo Litija smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družini in na področju izvajanja dela v splošno korist.

Skupina učencev prostovoljcev z mentorico je osnovala načrt dejavnosti, v katere bi se lahko aktivno vključili in prispevali svoj delež s prostovoljnimi deli. Učenci so se tako vključevali v najrazličnejše dejavnosti na šoli, spoznavali pomen in smisel ter možnosti prostovoljskega dela ter ob tem krepili zdrav odnos do ljudi, živali, narave in življenja nasploh. Prepoznavali so lastno vrednost v življenju in v sobivanju z svetom, katerega del so.

Ob tem so osebno rasli in se razvijali, gradili mrežo poznanstev in utrjevali odnose z vrstniki, s katerimi so kot člani skupine sodelovali. Mentorica jih je spodbujala k aktivnosti, jih motivirala za iskanje novih izzivov, kjer bi se lahko kot prostovoljci vključili. Učenci so spoznavali, kaj pomeni biti srčen, velikodušen, skrben za tisti del sveta, ki pomoč potrebuje in za katerega jim ni vseeno. Odkrivali so poti in možnosti da razveselijo tiste, ki so na robu, ki so osamljeni, ostareli, bolni in katerim že samo prisotnost učencev, že samo pozornost privabi nasmeh in jih razvedri. Razvijali so odnos do živali ter se aktivno vključili v akcije za preprečevanje zanemarjanja in nasilja nad njimi.

V življenje na šoli so se izkazali kot sokreatorji in izvajalci posebnih nalog in zadolžitev na prireditvah, zbirali so prostovoljne prispevke za namen katerih so pred tem izdelovali simbolična darilca in s prodajo le-teh prispevali v šolski sklad znatno vsoto denarja.

Pomemben del njihove dejavnosti je sodelovanje v projektu »Generacije generacijam« in tako so enkrat mesečno oziroma ob posebnih priložnostih obiskovali Dom starejših občanov Tisje in z varovanci doma izvajali delavnice in druge oblike druženj z njimi.

Izdelovali so različne didaktične igre, katere so podarili Društvom za pomoč in zaščito živali, ki so s prodajo iger zbrala sredstva za hrano in zdravila za živalske brezdomčke.

Ob koncu šolskega leta so zasnovali, pripravili, organizirali in izvedli dobrodelno akcijo »Teden za živali«, kamor so vključili poleg matične šole tudi podružnične šole in na kateri so zbrali izjemno veliko hrane, opreme in pripomočkov za živali v zavetiščih.

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. V šoli potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, zbiranje plastičnih zamaškov, čiščenje okolice šole ipd.

2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj

Na regionalni razvoj poskušamo vplivati preko poklicnega informiranja in svetovanja v 9. razredu. V zvezi s tem seznanjamo učence z možnimi zaposlitvami (poklici) v bližnji okolici, v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje so bili v preteklosti organizirani ogledi in



predstavitve podjetij v Zasavju, kamor so bili vabljeni starši in učenci. V okviru tehniškega dne šola sodeluje s srednjimi šolami v regiji in tudi širše. Tovrstno izobraževanje za poklic se izvaja že v nižjih razredih osnovne šole. Razmišljamo še o sodelovanju s podjetji v regiji preko roditeljskih sestankov za starše učencev osmih razredov, ki se jih običajno udeležijo tudi učenci.

Na ta način želimo omogočiti mladim, da v domačem okolju najdejo svoj poklicni interes, se ustalijo, ustvarijo življenje ter prispevajo k napredku, razvoju regije in s tem celotne države.

2.2.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.8.1. Sistemizacija delovnih mest

Spodnja tabela prikazuje število zaposlenih (strokovnih in tehničnih) delavcev šole na dan 1. 9. 2016:

Ravnateljica	1
Pomočnici ravnateljice	2
Učitelji: 1. – 5. razred	28
Učitelji: 6. – 9. razred	31
Učitelji Dodatne strokovne pomoči	6
Učitelji Oddelkov podaljšanega bivanja	15
Računalnikar	1
Svetovalni delavec (pedagoginja)	1
Svetovalni delavec (psihologinja)	1
Svetovalni delavec (socialna delavka)	1
Knjižničar	1
Tajnik VIZ	1
Računovodkinja, knjigovodja	2
Hišnik, vzdrževalec	2
Čistilke	7
Kuharice	7
Gospodinjke (POŠ)	3
Skupaj	110

Vračunano z vsemi bolniškimi odsotnostmi je bilo na šoli na začetku šolskega leta zaposlenih 110 delavcev.

Spremembe na kadrovskem področju v šolskem letu 2016/2017:

Septembra 2016 (29.9.) se je z bolniške odsotnosti vrnila Anita Mirjanić in sicer na delovno mesto učiteljice OPB in učiteljice ZGO na POŠ Vače. Od decembra dalje je nadaljevala delo na delovnem mestu učiteljice ZGO na matični šoli (7 ur in 1 ura IP) ter učiteljice ZGO (6 ur) in OPB na POŠ Vače.

Oktobra 2016 je na Vačah pričela z nadomeščanjem bolniške odsotnosti Nada Antolović (nadomeščala je čistilko Tatjano Kotnik Pintarič).

Novembra 2016 je odšla na porodniški dopust učiteljica dodatne strokovne pomoči Janja Hostnik; nadomeščati jo je pričela Mojca Križnik.

Decembra 2016 smo imeli na bolniškem dopustu oba hišnika, zato smo za nadomeščanje zaposlili Draga Katića.



Januarja 2017 je prenehala z delovnim razmerjem učiteljica razrednega pouka Tinkara Vretič, ki je do sedaj nadomeščala Aleksandro Štrus (na porodniškem dopustu). Nadomestila jo je Sonja Rudolf. Istega meseca smo na matični šoli za delo v OPB zaposlili Nino Vučilovski. Nadomestila je Matejo Troha, ki je januarja je odšla na bolniško, februarja pa na porodniško.

Februarja 2017 smo na šoli zaposlili učitelja geografije Mateja Steleta, ki je nadomeščal bolniško odsotnost Amalije Kadunc.

V marcu 2017 je na šoli pričel z delom Rok Pleško, ki je nadomeščal bolniški odsotnosti v šolski kuhinji na matični šoli.

Aprila 2017 smo za delo v OPB zaposlili Anito Eltrin.

V maju 2017 je z nadomeščanjem Anite Mirjanić na POŠ Vače zaključila Katja Strmljan, s koncem junija (30. 6.) pa so zaključili z delom na OŠ Gradec Katja Ciglar, Nina Vučilovski, Matej Stele, Rok Pleško in Anita Eltrin.

Na strani 30, kjer so zabeležene kadrovske spremembe, je namreč zapisano, da sem se vrnila iz bolniške maja 2017 oz. me je do takrat nadomeščala Katja Strmljan. A to ne drži.

1. julija se je na šoli zaposlil Damjan Štrus. Tega dne je bilo na OŠ Gradec, vključno z vsemi bolniškimi odsotnostmi, zaposlenih 107 delavcev.

2.2.8.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih v šolskem letu 2016/2017

Za tekoče vzdrževanje objektov (varnostni sistem, meritve stavb, vitrina v matični šoli, čiščenje jaškov v centralni kuhinji, pleskanje ipd.) je šola namenila 6.283,66 EUR.

Za tekoče vzdrževanje druge opreme (čiščenje grelnika v kurilnici matične šole, popravilo klime v centralni kuhinji, servisi vodnih barov, vzdrževanje gasilnikov in varnostnega sistema, vzdrževanje in popravilo delovnih strojev ipd.) smo porabili 7.574,89 EUR.

Za investicijsko vzdrževanje v ureditev električne instalacije na POŠ Kresnice je šola plačala 1.636,74 EUR. Ob koncu omenjenega šolskega leta je šola pridobila tudi senzorno sobo, ki smo jo poimenovali Mirna soba. Zaradi posebne urejenosti omogoča sproščeno čutno zaznavanje v prijetnem in udobnem okolju, saj zajema široka področja čutnega zaznavanja preko čutil vida, sluha, tipa, vonja in okusa. V sobi, ki je ločena od zunanjih motečih dejavnikov, smo z uporabo posebne opreme in pripomočkov ustvarili prostor, ki po eni strani spodbuja dinamično raziskovanje z uporabo čutil, hkrati pa v ospredje postavlja sprostitev uporabnika. Vodena dejavnost je namenjena predvsem otrokom z motnjami v kognitivnem in celostnem razvoju in tistim z učnimi težavami.

Uporabnikom nudi:

- umirjanje in sproščanje,
- umik ob stresnih situacijah,
- zvočno taktilno terapijo,
- razvoj kognitivnih sposobnosti s pomočjo didaktičnega materiala,
- razvoj motoričnih spretnosti,
- vidne koncentracije in vidne koordinacije,
- razvoj in krepitev pozornosti in koncentracije,
- kotichek za terapevtsko branje.

Začetki tega terapevtskega pristopa izhajajo iz Nizozemske, kjer so ga prvotno uporabljali v ustanovah s težje prizadetimi osebami. Ker so se pozitivni učinki pokazali tudi pri ostalih obiskovalcih, je tovrstna dejavnost postala pomembna na pedagoškem in rehabilitacijskem



področju. Mirna soba je v večjem delu rezultat donacije 20.700,00 EUR družbe Thoolen Foundation Vaduz iz Švice. Skrbnica senzorne sobe je Tatjana Gombač.



RAČUNOVODSKO POROČILO

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

3.1. Uvod

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov oziroma tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri:

- Zakon o računovodstvu, *Uradni list RS* št. 23/99 in 30/2002-ZJF-C
- Zakon o javnih financah, *Uradni list RS*, št. 23/1999 in št. 30/2002,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 115/2002, št.21/2003 in št. 126/2004
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, *Uradni list RS*, št. 12/2001, št. 10/2006 in 8/2007,
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 106/2001
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, *Uradni list RS*, št. 46/2003,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 54/2002, 117/2002, 58/2003, 134/2003, 34/2004, 75/2004, 117/2004, 141/2004 in 117/2005.

3.2. Glavne računovodske usmeritve v letu 2017

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:



Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb. Stroške delimo po različnih ključih, kot so število zaposlenih, delitev glede na kvadraturu, namembnost.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamične vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

Zaloge



Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na OŠ je to first in-first out.

Denarna sredstva

Denarna sredstva vsebujejo gotovino v blagajnah in sredstva na transakcijskih računih.

Kratkoročne terjatve do kupcev

V začetku jih izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnan.

Terjatve za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev



Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V okviru te skupine izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

V tej skupini kontov izkazujemo tudi donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane



amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami.

Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) je presežek vrednosti aktive nad pasivo, presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) je presežek vrednosti pasive nad aktivo.

Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Primanjkljaj se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve), sredstev od prodaje storitev in izdelkov iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. (44. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v zavodu, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za dodatno delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi. (44. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov).

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe, upoštevajoč veljavna merila, normative in standarde, ki veljajo za izvajanje programa krije država oziroma ustanovitelj, če gre za primanjkljaj sredstev iz naslova zakonskih obveznosti financiranja občine. (44. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov).

3.3. Računovodski izkazi za leto 2017

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJPES v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Bilanca stanja.

3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2017 (in morebitne druge računovodske informacije)

3.4.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

3.4.1.1. Prihodki



Opis	2017	2016	LFN2017
Prihodki iz proračunov in proračunskih uporabnikov	3.105.785	2.946.271	3.060.540
Prihodki iz proračuna – MIZŠ	2.923.734	2.789.878	2.883.340
Prihodki iz proračuna – občina	150.921	133.000	144.000
Drugi proračunski uporabniki	31.130	23.393	33.200
Prihodki iz neproračunskih virov	308.995	300.081	276.330
Plačila staršev (prehrana in druge dej.)	282.850	274.032	250.000
Prihodki od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost	26.145	26.049	26.330
Drugi prihodki	14.724	2.559	3.000
Finančni in drugi prihodki	14.724	2.559	3.000
SKUPAJ	3.429.504	3.248.911	3.339.870

Pojasnila:

Prihodki so se glede na lansko leto povečali za 6 %.

V letu 2017 smo od MIZŠ dosegli prihodke za naslednje **glavne** namene:

Opis	2017	2016	LFN 2017
BOD	2.131.620	2.065.228	2.090.000
Prehrana med delom	69.346	68.968	69.000
Prevoz na delo	57.192	57.172	59.000
Jubilejne, solidarnostne pomoči	4.915	4.649	1.280
Odpravnine	2.749	285	500
Regres za LD	82.230	73.516	96.700
KAD	15.107	5.782	8.000
Prispevki in davki delodajalca	338.045	326.859	340.490
Drugi prihodki plač (sindikat)	966	954	960
Sklad za invalide	11.021	9.426	10.500



Ekskurzije učitelji	960	-	-
<i>SKUPAJ PRIHODEK PLAČ</i>	<i>2.714.151</i>	<i>2.612.839</i>	<i>2.676.430</i>
Materialni stroški	59.260	57.835	58.000
Zdravniški pregledi	1.699	1.687	1.760
Izobraževanje zaposlenih	9.257	10.590	9.800
Ekskurzije učencev	2.970	-	-
Učila in učni pripomočki	5.724	5.621	5.750
Šola v naravi	6.458	6.118	6.200
Ostalo (skrbnik US, NPZ)	4.878	5.370	5.400
<i>SKUPAJ PRIHODEK MI</i>	<i>90.246</i>	<i>87.221</i>	<i>86.910</i>
Regresirana prehrana učencev	119.337	89.818	110.000
Učbeniški sklad	-	-	10.000
<i>SKUPAJ PRIHODEK OSTALO</i>	<i>119.337</i>	<i>89.818</i>	<i>120.000</i>
<i>SKUPAJ</i>	<i>2.923.734</i>	<i>2.789.878</i>	<i>2.883.340</i>

Pojasnila:

Sredstva s strani MIZŠ dobimo za pokrivanje vseh stroškov povezanih z zaposlenimi delavci, kamor spadajo plače in povračila plač, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi in odpravnine za določen čas, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, KAD, za nakup učil, učnih pripomočkov in drobne opreme, za izobraževanje delavcev, za material potreben pri izvajanju pouka, za izvedbo ekskurzij, zdravniških pregledov, za regresiranje šolskih malic, šole v naravi in šole v naravi za socialno ogrožene in druge prihodke kot npr: sredstva za nacionalne preizkuse, sredstva za skrbnike učbeniških skladov.

Prihodki MIZŠ so se glede na lansko leto povečali za 5%.

Ministrstvo nakazuje sredstva za plače za delavce, ki so sistemizirani, za 4,24 delovnega mesta pa moramo kriti sredstva sami. Gre za delavke, ki delajo v kuhinji. Bruto plača se je povečala zaradi napredovanj v plačilne razrede, nazive in napredovanj tehničnih delavcev v plačne razrede s 01. 07. 2017.



Jubilejno nagrado smo prejeli za devet delavcev, solidarnostno pomoč za tri delavke, odpravnino za dva delavca za določen čas in polovico odpravnine za delavko, ki se je upokojila. Glede zakonske določbe, se je regres za letni dopust povečal. Prihodek KAD je večji, ker so se s 01. 07. 2017 premije zvišale. Ostali prihodki plač, so ostali na ravni lanskih. Pod ostale prihodke smo vključili vrednotenje NPZ in sredstva za skrbnika učbeniškega sklada. Sredstva učbeniškega sklada vodimo na pasivnih časovnih razmejitev. Iz prihodka izobraževanj smo izvzeli prihodek za ekskurzije učiteljev, ki je na posebni postavki med prihodki plač.

Ostali materialni prihodki so ostali na ravni lanskih.

Prihodek regresirane prehrane učencev je večji zaradi spremembe Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, po katerem so vsi učenci, ki so imeli do sedaj delno subvencionirano kosilo upravičeni do 100% subvencije kosil.

Povprečno število zaposlenih v letu 2017 je bilo 111 delavcev.

V letu 2017 smo dosegli prihodke od Občine Litija za naslednje namene:

Opis	2017	2016	LFN2017
Materialni stroški	128.000	121.978	128.000
Investicijsko vzdrževanje	9.522	4.056	10.000
Intervencijska sredstva	8.364	-	-
Šola v naravi	2.056	992	1.000
Šport, prehrana, prevozi	2.979	5.974	5.000
SKUPAJ	150.921	133.000	144.000

Pojasnila:

Sredstva s strani občine dobimo za pokrivanje obratovalnih stroškov zavoda, tekoče in investicijsko vzdrževanje, intervencije, zavarovanje premoženja, za nabavo opreme za opravljanje dejavnosti, regresirane malice, šolske športne dejavnosti, prevoze učencev in za regresiranje šole v naravi.



V prihodkih investicijskega transferja so zajeti prihodki za: asfaltiranje dvorišča na POŠ Jevnica, izdelava mirne sobe, nabavo opreme za kuhinjo in postavitve stene za šolski radio na POŠ Vače.

V prihodkih intervencijskega transferja so zajeti prihodki za: ureditev elektro instalacija na POŠ Kresnice in sanacijo strehe na POŠ Kresnice.

(Opomba: iz proračuna Občine Litija je bilo prejetih za nabavo drobnega inventarja 478,09 €, katera ne predstavljajo prihodkov, temveč povečanje obveznosti za sredstva v upravljanju).

Sredstva od Občine Litija smo prejeli v celoti glede na sprejet proračun Občine Litija.

V nadaljevanju je priložen dopis, ki je bil 22. januarja posredovan Občini Litija z namenom zagotovitve višjega zneska materialnih stroškov. Dopis je bil poslan po opravljeni bilanci za leto 2017, ko smo lahko prikazali povsem realno stanje porabe materialnih stroškov. Dopisu smo predložili bilanco po stroškovnih mestih za obdobje 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017 SM (2)-OBČINA.

Datum: 22. 1. 2018

Številka: 020-36/2018

ZADEVA: **OBRAZLOŽITEV porabe materialnih stroškov – vir financiranja Občina Litija za obdobje od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017**

Po navodilih našega zunanjega revizorja Vilija Pernerja s podjetja CPA Perner d.o.o. in zunanje revizorke s strani Občine Litija, smo v letu 2016 pričeli s knjiženjem stroškov na stroškovna mesta po financerjih, glede na postavljene ključne.

V prilogi vam tako pošiljamo izpis bilance po SM za obdobje od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017 za financerja Občina Litija.

Iz bilance je razvidno, da imamo več stroškov kot prihodkov.

PRIHODKI

PRIHODKI Občine Litija:



- Materialni transfer za obdobje 01 – 12/2017 = 127.999,98 €
- Intervencijski transfer = 8.364,33 €
- Investicijski transfer = 10.000,00 €

Skupaj prihodki občina Litija: 146.364,31 €

PRIHODKI Vrtec Litija, KS Vače (zaračunavanje stroškov elektrike in komunale)

Skupaj prihodki Vrtec Litija, KS Vače: 3.927,18 €

Skupaj prihodki: 150.291,49 EUR

ODHODKI

ODHODKI OŠ Gradec za stroškovno mesto financerja Občine Litija

- 164.727,21 €

Skupaj odhodki: 164.727,21 €

RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI

PRIHODKI: 150.291,49 EUR

ODHODKI: 164.727,21 EUR

RAZLIKA: -14.435,72 €

Iz podatkov je razvidno, da za pokrivanje materialnih stroškov prejemamo premalo sredstev s strani naše ustanoviteljice. **Na osnovi zapisanega lepo prosimo, če se lahko to upošteva pri zagotovitvi materialnih stroškov v naslednjih letih in se znesek materialnih stroškov, ki jih prejema OŠ Gradec s strani Občine Litija dvigne iz 128.000 EUR na vsaj 143.000 EUR.**

Ob tem bi poudarili, da se na šoli trudimo zmanjševati materialne stroške tudi z menjavo podjetij, s katerim smo do sedaj sodelovali (zastopnik za čistila na Vačah, podjetja za izvajanje investicijskih in vzdrževalnih del) ali sklepamo nove, za nas finančno ugodnejše pogodbe (odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, dimnikarstvo).

Hvala za razumevanje in ugodno rešitev prošnje.
Lepo vas pozdravljamo!

Pripravila:

Nataša Prettner

Računovodkinja

Damjan Štrus
Ravnatelj OŠ Gradec



V letu 2017 smo dosegli naslednje prihodke od drugih proračunskih uporabnikov:

Opis	2017	2016	LFN2017
Projekt Zdrav življenjski slog	18.047	9.507	19.200
Gimnazija, zavod za šolstvo, shema šolskega sadja, Vrtec	13.083	13.886	14.000
SKUPAJ	31.130	23.393	33.200

Do 31. 08. 2017 smo imeli zaposlena dva delavca preko projekta Zdrav življenjski slog. Prihodek Gimnazije Litija predstavlja plačo naše delavke, ki dopolnjuje poučevanje na Gimnaziji Litija. V prihodek so všteta tudi nakazila za shemo šolskega sadja, ter zaračunani stroški elektrike in komunale za Vrtec Litija in KS Vače.

V letu 2017 smo dosegli naslednje prihodke iz neproračunskih virov – plačila staršev:

Opis	2017	2016	LFN2017
Učenci (CŠOD, ŠVN, ŠD...)	78.523	65.663	62.000
Kuhinja	204.327	208.369	188.000
SKUPAJ	282.850	274.032	250.000

Pojasnila:

Prihodek učencev je večji zaradi povečanega števila učencev in povečanega števila učencev, ki so se udeležili Zimske šole v naravi. V letu 2017 smo izvedli dve bivanji v CŠOD za sedme razrede.

V letu 2017 smo dosegli naslednje prihodke iz neproračunskih virov – tržna dejavnost:

Opis	2017	2016	LFN2017
Uporaba telovadnice, učilnic	17.383	16.786	17.000



Provizije	208	210	210
Druga plačila	1.908	814	820
Prehrana učitelji	6.646	8.239	8.300
SKUPAJ	26.145	26.049	26.330

Pojasnila:

Namen tržne dejavnosti ni pridobivanje dobička, ampak ustvarjanje prihodkov, ki pomenijo povračilo odhodkov, npr. pri najemninah elektrika, voda, itn., pri kuhinji stroški vzdrževanja, material, AM, nabava OS, DI, itn.

V letu 2017 so bili prihodki prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki minimalni, vsega 0,77%. Uporabnikom telovadnice, pri katerih sodelujejo tudi naši učenci, zaračunamo polovico cene.

Prihodek od najemnin ostaja na ravni lanskih. Prehrana učiteljev je manjša zaradi manjšega števila naročenih učiteljev na šolsko prehrano. Druga plačila so večja zaradi prejetih sredstev za volitve.

V letu 2017 smo dosegli naslednje druge prihodke:

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>LFN2017</u>
Finančni in drugi prihodki	14.724	2.559	3.000
SKUPAJ	14.724	2.559	3.000

Pojasnila:

V drugih prihodkih je največja postavka donacija za mirno sobo. Celoten znesek nakazila je bil 20.800 €, od tega smo 7.925 € preknjižili na razred osnovnih sredstev.

3.4.1.2. Odhodki

Odhodke po vrstah, dejavnostih in virih izkazujemo v naslednji višini:



3.4.1.2.1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Opis	2017	2016	LFN 2017
a. BOD, nadomestila	2.226.401	2.139.358	2.195.500
b. prehrana med delom	73.078	72.501	73.000
c. prevoz na delo	60.356	60.141	61.000
d. jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči	6.584	6.035	1.970
e. odpravnine	5.378	285	500
f. regres za letni dopust	87.614	79.132	102.000
g. drugi stroški dela	1.275	-	-
g. KAD	16.012	6.173	8.100
h. prispevek za invalide	-	-	9.500
<i>Skupaj plače in drugi izdatki zaposlenim</i>		2.363.625	2.451.570
h. prispevki delodajalca	360.313	345.997	353.140
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.837.011	2.709.622	2.804.710
Učbeniški sklad	-	-	10.000
Viri financiranja (pokrivanje)			
a. MIZŠ	2.721.842	2.603.581	2.697.710
b. Občina Litija	-	-	-
c. drugi viri	115.169	106.041	107.000
<i>Povprečno število zaposlenih, ki prejemaajo plačo</i>	111	107	112
Kazalnik			
<i>Stroški dela/zaposlenega</i>	25.559	24.332	25.042

Pojasnila:

V celoti je strošek plač glede na lanski večji za 5 %.



Bruto plača je večja zaradi napredovanj v nazive, plačne razrede nazive in napredovanj tehničnih delavcev v plačne razrede s 01. 07. 2017.

Jubilejno nagrado smo izplačali desetim delavcem, solidarnostno pomoč štirim delavkam, dva delavca sta prejela odpravnino za določen čas in odpravnino delavki, ki se je upokojila. Strošek regresa za letni dopust je večji, zaradi novih zakonskih določil. Prihodek KAD je večji, ker so se s 01. 07. 2017 premije zvišale. Pod druge stroške dela smo vključili stroške uvodnih in zaključnih konferenc, ki smo jih do sedaj knjižili pod reprezentanco. Ostali prihodki plač, so ostali na ravni lanskih.

Povprečno število zaposlenih v letu 2017 je bilo 111 delavcev.

3.4.1.2.2. Stroški materiala

Opis	2017	2016	LFN2017
Hrana za šolsko kuhinjo	154.460	151.268	153.000
Material za pouk	13.386	14.976	13.000
Material za čiščenje	23.180	23.676	20.400
Pisarniški material	5.807	13.679	12.000
Vzdrževanje opreme in objektov	10.591	10.294	11.000
Delovne obleke	1.447	915	520
Časopisi, revije, knjige	2.904	3.199	3.000
Električna energija	29.663	30.036	32.000
Bencin, plin	4.376	2.372	2.400
Kurjava za ogrevanje	61.585	45.682	48.000
Drugi stroški	7.150	7.047	6.000
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	314.549	303.144	301.320
Viri financiranja (pokrivanje)			
<i>a. MIZŠ – dejavnost javne službe</i>	<i>23.170</i>	<i>26.648</i>	<i>26.300</i>
<i>b. Občina Litija – dejavnost javne službe</i>	<i>107.240</i>	<i>114.152</i>	<i>116.520</i>
<i>c. učenci (starši) – tržna dejavnost</i>	<i>179.810</i>	<i>156.779</i>	<i>153.000</i>
<i>d. drugi viri – tržna dejavnost</i>	<i>4.329</i>	<i>5.565</i>	<i>5.500</i>



Kazalniki			
<i>Strošek hrane/ učenca</i>	<i>240</i>	<i>242</i>	<i>245</i>
<i>Material za pouk/učenca</i>	<i>20,76</i>	<i>23</i>	<i>21</i>
<i>Material za čiščenje in vzdrževanje/m2 uporabne površine</i>	<i>2,91</i>	<i>2,97</i>	<i>2,76</i>
<i>Časopisi, revije, knjige/zaposlenega</i>	<i>26,17</i>	<i>28</i>	<i>26</i>
<i>Energija/m2 uporabne površine</i>	<i>4,05</i>	<i>4,10</i>	<i>4,00</i>

Pojasnila:

V celoti so se v letu 2017 stroški materiala glede na leto 2016 povečali za 3 %.

Strošek pisarniškega in materiala je manjši, ker smo pisarniški material, ki se tiče izključno pouka, knjižili na strošek za pouk.

Strošek delovnih oblek je večji, ker je opremo prejelo več delavcev. Nabavo plina za kuhinjo smo do sedaj vodili pod ostalimi stroški, letos je vključen pod bencin, plin, zato je ta strošek tudi večji. Strošek kurjave se je povečal, sredstva smo preknjižili tudi iz zaloge.

Ostali stroški materiala ostajajo na ravni lanskih.

3.4.1.2.3. Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>LFN</u> <u>2017</u>
ČSOD, šola v naravi, kulturni, športni dnevi, prevoz za učence	80.612	66.092	68.000
Telefon, PTT	8.351	9.295	11.130
Popravila in vzdrževanje OS; DI, objektov	51.409	32.729	32.500
Vzdrževanje avtomobilov	3.661	3.275	2.600
Zavarovanje opreme	4.055	7.706	8.000
Izobraževanje	4.626	17.225	9.780
Svetovalne, odvetniške storitve	4.666	3.017	3.000
Zdravstvene storitve	5.204	3.764	3.700
Varovanje zgradb, varstvo pri delu	5.956	5.912	6.170



Najemnine	10.921	7.042	10.400
Komunala, voda, dimnikar	31.514	31.175	32.000
Dnevnice, nočnine, kilometrine	5.463	6.396	3.000
Pogodbno delo, avtorstvo	8.534	8.772	8.400
Študentski servis	1.894	1.780	1.200
Reprezentanca	304	2.810	2.000
Drugi stroški storitev	9.793	8.874	6.000
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	236.963	215.864	207.880
Viri financiranja (pokrivanje)			
<i>a. MIZŠ – dejavnost javne službe</i>	<i>46.575</i>	<i>48.802</i>	<i>40.880</i>
<i>b. Občina Litija – dejavnost javne službe</i>	<i>65.472</i>	<i>90.352</i>	<i>90.000</i>
<i>c. učenci (starši) – tržna dejavnost</i>	<i>103.095</i>	<i>66.092</i>	<i>68.000</i>
<i>d. drugi viri – tržna dejavnost, drugo</i>	<i>21.821</i>	<i>10.618</i>	<i>11.000</i>
Kazalniki			
<i>Telefon, PTT/zaposlenega</i>	<i>75,24</i>	<i>83</i>	<i>99</i>
<i>Izobraževanje/pedag.del.;izobr./admin.del.</i>	<i>41,68</i>	<i>154</i>	<i>87</i>
<i>Potni str./zaposl.</i>	<i>49,22</i>	<i>57</i>	<i>26</i>

Pojasnila:

V celoti so se v letu 2017 stroški storitev povečali za 9% glede na leto 2016.

Strošek učencev je večji zaradi večjega števila učencev, večjega števila učencev, ki so se udeležili Zimske šole v naravi. V letu 2017 smo izvedli dve bivanji v ČŠOD za sedme razrede. Večji je strošek popravil in vzdrževanj. Dela smo omenili že na strani prihodkov s strani Občine Litija.

Strošek Zavarovanje opreme je nižji, ker je Občina Litija pripravila skupni razpis za javne zavode.

Strošek izobraževanj je manjši. Med izobraževanje so vključeni tudi stroški dnevnic, nočnin, kilometrine in ostalih stroškov delavcev, tako da smo porabili vsa sredstva za izobraževanje, ki smo jih prejeli s strani MIZŠ. Strošek svetovalnih storitev je večji, ker smo junija v skladu z Zakonom o javnih naročilih pridobili nove cene ponudnikov živil in z njimi sklenili sporazume.



Strošek najemnin je večji, ker smo s 01. 09. 2016 sklenili pogodbo o najemu in vzdrževanju delovnih oblek za kuharice, čistilke, hišnikov in gospodinjk na podružnicah. Strošek reprezentance je manjši, ker smo določene stroške delavcev knjižili pod stroške dela.

Ostali stroški so ostali na ravni lanskih.

3.4.1.2.3.1. Ostali stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>LFN 2017</u>
Pristojbine, sodne takse, finančni odhodki	1.013	742	500
Davek od dohodka pravnih oseb	75	46	80
Prispevek za invalide	12.387	8.856	-
Prevrednotovalni odhodki (sporne terjatve)	1.810	-	-
SKUPAJ OSTALI STROŠKI STORITEV	15.285	9.644	580

Pojasnila:

Povečali so se drugi stroški, zaradi drugačnega knjiženja določenih postavk.

Prispevek za invalide je večji, ker v letošnjem letu nismo veliko koristili storitev Sineta, pri katerem imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju glede zaposlitve invalidov.

Prevrednotovalni odhodki predstavljajo neizterljive terjatve do učencev in drugih uporabnikov.

3.4.1.2.4. Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>LFN 2017</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – Gradbeni objekti, igrišča	173.079	173.079	173.079
Obračunani PV - oprema	24.139	26.408	27.000
Strošek amort. - v izkazu prih. in odh.	17.646	9.147	14.000
Strošek amort. – v breme obv. za sredstev v upravljanju	197.218	199.487	196.000



Pojasnila:

Strošek amortizacije predstavlja stroške nabave knjig za knjižnico, knjig za učbeniški sklad in drobnega inventarja, ki se številči in ni financiran s strani Občine Litija, razen za znesek 478 € za nakup drobnega inventarja.

Drobni inventar, katerega posamezna vrednost je pod 500 EU in se številči:

Nabavili smo za 6.403 € inventarja. Znesek zajema: TV sprejemnik 499 €, radio 219 €, šolski radio v OŠ Gradec in POŠ Vače 346 €, prenosno ozvočenje 262 €, giljotina 164 €, omarica za ključke 143 €, pisalna miza in stol 168 €, 2 x omara satovje 478 €, 2 x hladilnik 462 €, posipalnik 95 €, motorni puhalni sesalnik 195 €, vibracijska vrtalka 298 €, odskočna deska 333 €, 2 x kompresor 174 €, 2 x koš 861 €, blazina za skok v daljavo 119 €, viseča mreža 68 €, sedežna vreča 120 €, zavese 1.108 €, oljni projektor 291€.

Odpisali smo za 2.808 € drobnega inventarja, ki se številči. Gre za 16 kosov drobnega inventarja, ki predstavlja staro, iztrošeno in neuporabno opremo: videorekorder, DVD predvajalnik, TV, grafoskop, akvarij, 2 x hladilnik, sesalec, koza, gugalnica, 2 x miza in 4 x stol.

Vrednost drobnega inventarja, ki se številči po popisu znaša 348.859 €.

Drobni inventar – knjige: nabavili smo za 5.241 € knjig, podarjenih nam je bilo za 210 € knjig. V letu 2017 nismo opravili naturalnega popisa knjižničnega gradiva. Naturalni popis se bo opravil hkrati ob prehodu v nacionalni vzajemni bibliografski sistem (COBIS). Vrednost knjižničnega gradiva znaša 193.402 €.

Knjige učbeniškega sklada: nabavili smo učbenike v vrednosti 15.570 €. Odpisov v letu 2017 ni bilo.

Vrednost gradiva učbeniškega sklada znaša 87.036 €.

3.4.1.2.5. Velika popravila, večja vzdrževalna dela, nabave OS

3.4.1.2.5.1. Dograditve in nabava OS

<u>Opis</u>	<u>2017</u>
Projektor, televizor, fotoaparati, računalniki	5.112
Program – javna naročila	451
Hladilnik omara za odpadke, mikser	2.108
Mirna soba	7.925



SKUPAJ VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA (brez nabav DI)	15.596
Viri financiranja (pokrivanje)	
a. MIZŠ	
b. Občina Litija	
c. lastna sredstva (amort; presežek prihodkov nad odhodki; tržna dejavnost;)	6.915
d. Zavarovalnica	-
e. Donacije, šolski sklad	8.681

Pojasnila:

Objekti: V letu 2017 nismo spreminjali vrednosti objektov in igrišč.

Osnovna sredstva katerih posamezna vrednost je nad 500 €:

Nabavili smo za 15.596 € opreme.

Nove nabave zajemajo: programska oprema-naročilnice 451 €, dograditev fotoaparata-objektiv 138 €, hladilnik 689 €, omara za biološke odpadke 605 €, palični mikser 814 €, 2 x projektor 1.386 €, 4x prenosni računalnik 3.059 €, računalnik 529 €, avdio sistem 752 €, vodni stolp 641 €, pohištvo v mirni sobi 6.532 €.

Objekti: V letu 2017 nismo spreminjali vrednosti objektov in igrišč.

Viri financiranja:

- Za nabave v vrednosti 6.915 € smo vir prenesli iz konta presežka celotnih prihodkov nad odhodki.
- Za nabave v vrednosti 8.681 €, donacija sredstev za mirno sobo.

3.4.1.3. Prikaz celotnih prihodkov in odhodkov

OPIS	2017	2016	Indeks
CELOTNI PRIHODKI	3.429.504	3.248.911	106
CELOTNI ODHODKI	3.421.454	3.247.421	106
RAZLIKA	8.050	1.490	

Pojasnila:



Celotni prihodki so bili v letu 2017 za 6% višji glede na leto 2016.

Celotni odhodki so bili v letu 2017 za 6% višji glede na leto 2016.

3.4.2. Bilanca stanja

3.4.2.1. Sredstva

3.4.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

OPIS	2017	2016	Indeks
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	9.044	11.033	82
(popravek vrednosti)	626	626	100
Nepremičnine	6.536.762	6.536.762	100
(popravek vrednosti)	2.346.888	2.173.809	108
Oprema in druga opredmetena OS	1.112.016	1.084.705	111
(popravek vrednosti)	1.063.929	1.027.012	104
SKUPAJ dolgor. sred. – nabavna vrednost	7.657.822	7.632.500	101
SKUPAJ popravek vrednosti	3.411.443	3.201.447	107
SKUPAJ dolgor. sred. – sedanja vrednost	4.246.379	4.431.053	96

3.4.2.1.2. Denarna sredstva dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah

OPIS	2017	2016	Indeks
Sredstva na transakcijskih računih	45.939	26.282	175
SKUPAJ denarna sredstva	45.939	26.282	175

Pojasnila:

Denarna sredstva so vodena pri UJP Ljubljana.

3.4.2.1.3. Kratkoročne terjatve do kupcev



OPIS	2017	2016	Indeks
Terjatve do kupcev	43.433	43.819	99
SKUPAJ kupci	43.433	43.819	99

Pojasnila:

Terjatev do staršev znaša 40.601 €, od tega je 32.514 € izdanih računov za december z valuto v januarju 2018. Dejansko znašajo terjatve do staršev 8.087 € in predstavljajo terjatve:

- do 30 dni 3.463 €
- do 60 dni 1.295 €
- do 90 dni 604 €
- do 120 dni 0 €
- nad 120 dni 2.725 €.

Zapadle obveznosti do 120 dni pričakujemo, da bodo poravnane čim prej, najkasneje do konca šolskega leta. Obveznosti nad 120 dni v znesku 2.725 € pa bodo težje izterljive, za njih tečejo postopki izterjave, 1.628 € terjatev smo letos prenesli na sporne terjatve.

Terjatve do ostalih kupcev za najem telovadnice in prehrano učiteljev znašajo 4.642 € in predstavljajo izdane račune za december z valuto v januarju 2018, za 182 € terjatev smo letos prenesli na sporne terjatve.

3.4.2.1.4. **Kratkoročne terjatve do države**

OPIS	2017	2016	Indeks
Terjatve do države	244.802	225.622	109
Druge terjatve	20.122	9.492	212
SKUPAJ terjatve do države	264.924	235.114	113

Pojasnila:

Terjatve do države predstavljajo obveznosti za plače za mesec december 2017, prispevke, prehrano, prevoz na delo, prispevek za invalide, KAD, jubilejne nagrade in regresirano



prehrano za učence in obveznosti do drugih uporabnikov EKN, predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Terjatev do ZZZS znaša 20.122 € in predstavlja bolniške nad 30 dni za mesec november in december 2017.

3.4.2.1.5. Aktivne časovne razmejitve

OPIS	2017	2016	Indeks
Kratkoročno odloženi odhodki	320	4.450	-
Predhodno nezaračunani prihodki	298	-	-
SKUPAJ Druge terjatve	618	4.450	-

Pojasnila:

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo vnaprej plačane naročnine za časopise in revije, in prihodke iz naslova Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

3.4.2.1.6. Zaloge

OPIS	2017	2016	Indeks
SKUPAJ Zaloge	14.156	22.164	64

Pojasnila:

Zaloge so popisane na dan 22. 12. 2017.

Zaloge hrana v šolski kuhinji v vrednosti: 2.690 €.

Zaloga kurilnega olja na matični in podružničnih šolah v vrednosti: 11.116 €.

Zaloga čistilnega materiala v vrednosti: 350 €.

3.4.2.1.7. Kratkoročne obveznosti

OPIS	2017	2016	Indeks
-------------	-------------	-------------	---------------



Obveznost do zaposlenih	211.198	196.520	107
Obveznost do dobaviteljev	52.761	53.868	98
Druge obveznosti iz poslovanja	39.285	36.677	107
Obveznosti do uporabnikov EKN	12.031	5.877	203
SKUPAJ Kratkoročne obveznosti	315.275	292.942	108

Pojasnila:

Obveznost do zaposlenih predstavljajo plače za mesec december 2017.

Na dan 31. 12. 2017 so bile poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Druge obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke za plače za mesec december 2017, odtegljaji zaposlenih ter druge obveznosti do zaposlenih in drugih uporabnikov.

Obveznosti do drugih uporabnikov EKN, predstavljajo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in jih izvzamemo iz obveznosti do dobaviteljev.

3.4.2.1.8. Pasivne časovne razmejitev

<u>OPIS</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>Indeks</u>
Kratkoročno odloženi prihodki – razno	6.964	4.037	173
Kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad	9.352	11.455	82
Kratkoročno odloženi prihodki – učbeniški sklad	-	-2.499	-
Kratkoročno odloženi prihodki - igrišča	10.592	-	-
SKUPAJ Pasivne časovne razmejitev	26.908	12.993	207

Pojasnila:

Kratkoročno odloženi prihodki - razno predstavljajo naslednje postavke:

izdane račune za ČŠOD za sedme razrede, ki bo izvedena konec januarja 2018, ostanek sredstev za šolo v naravi s strani MIZŠ, ostanek sredstev za regresirano prehrano iz Občine Litija, ostanek sredstev za izplačilo učiteljem za ekskurzije.

Šolski sklad: s sredstvi šolskega sklada mnogim učencem, na podlagi prošnje staršev ali razrednika, omogočimo udeležbo pri marsikateri dejavnosti, kot npr. večdnevem bivanju,



šoli v naravi. Del sredstev je bilo namenjeno tudi za nakup delovnih zvezkov. Iz sklada krijemo vsa šolska tekmovanja. Ne poravnavamo pa obveznosti učencev iz naslova šolske prehrane. V šolski sklad se zbirajo sredstva raznih prireditev, zbiranje starega papirja in razne dotacije.

Učbeniški sklad: Konec leta 2016 je bilo stanje učbeniškega sklada negativno in sicer 2.499 €. V letošnjem letu smo nabavili za 15.570 € novih knjig, MIZŠ pa je v ta namen nakazal 11.226 €. 31. 12. 2017 je bilo negativno stanje še večje in sicer 6.877 €. Ker razlike nismo in ne bomo dobili krite s strani MIZŠ, smo 6.877 € poknjžili na stroške.

Donacije za igrišča: Med prihodke igrišča spadajo donacije, ki so bile nakazane od različnih donatorjev in sicer za:

- Matična šola: 7.148,47 €
- POŠ Kresnice: 1.003,50 €
- POŠ Jevnica: 2.440,00 €

3.4.2.2. Obveznosti do virov sredstev

OPIS	2017	2016	Indeks
Dolgoročne pasivne časovne razm. - donacije	8.482	413	-
Obveznost za neopr. in opredmetena OS	4.237.897	4.430.640	96
Presežek prihodkov nad odhodki	26.887	25.894	104

Končno stanje na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki znaša 26.887 €. Del teh sredstev bi v letu 2018 namenili za nakup OS in za investicijsko vzdrževanje.

3.5. Obvezne priloge

Obvezne priloge, ki sledijo poglavju 3. (pojasnilom) so:



- 3.5.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- 3.5.2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- 3.5.3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- 3.5.4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- 3.5.5. Izkaz računa financiranja.



4. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Osnovni šoli Gradec, Bevkova 3, 1270 Litija.

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Osnovni šoli Gradec.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: izvajamo aktivnosti, priporočene s strani zunanjega revizorja, ki je opravil revizijo poslovanja za leto 2016,
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: ravnatelj Damjan Štrus,
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: na nobenem področju ni bilo opravljenega nadzora.

V Osnovni šoli Gradec je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....



Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

CPA Perner d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Reboljeva 2, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5715571000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

16. 04. 2017

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:** /

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Opravljena revizija poslovanja za leto 2016-ugodno pozitivno mnenje *(izboljšava 1)*
- Nadgrajevanje dela z IKT tehnologijo *(izboljšava 2)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Obstaja potencialna nevarnost dolgoročnejšega nenamenskega koriščenja sredstev, saj je pri viru »občina« prišlo do neskladja med prihodki, ki jih je OŠ zagotovila Občina Litija v dejanski višini 133.000 EUR in odhodki, ki jih mora pokrivati občina po 82. členu ZOFVI in so v letu 2016 dosegli 152.624 EUR, kar z drugimi besedami pomeni, da določen delež »občinskih« materialnih stroškov pokrivajo drugi financerji (dejavnosti). V dialogu z Občino Litija bomo poskušali podrobneje opredeliti postavke odhodkov in vlaganj v osnovna sredstva, ki jih mora občina pokrivati.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: Damjan Štrus

Podpis:

Datum podpisa predstojnika: 16. 2. 2018



5. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2017

Te informacije se nanašajo na podatke, izkazane v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

Nekatere od postavk tega poročila, predvidenih v 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v našem primeru ne potrebujejo razlage, ker ni prišlo do vseh, s pravilnikom zajetih poslovnih dogodkov.

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Na našem zavodu so bili v letu 2017 prihodki oziroma odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki minimalni, vsega 0,77%.

Prihodke s tega naslova sestavljajo najemnine, prehrana učiteljev in nekatere druge obdavčljive storitve.

Odhodke sestavljajo materialni stroški, stroški dela, ki so neposredno bremenili te storitve. Nekateri stroške smo med osnovno dejavnost in tržne storitve delili po ključu, ki je rezultat izračunov in ocen. Stroške delimo glede števila zaposlenih, na kvadraturu in namembnost.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij zavod nima.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Tržna dejavnost našega zavoda je take narave, da zaloge gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje pri tem ne nastopajo.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

V terjatvah kupcev v višini 43.433 EUR zavzemajo največji delež neplačani računi staršev za prehrano za mesec december – z valuto 18. 01. 2018. Na sporne terjatve smo prenesli za 1.810 € terjatev.

Terjatve do države zajemajo obveznosti za plače z davki in prispevki, prehrano, prevoz na delo, KAD, jubilejne nagrade, kvote za invalide, subvencionirano prehrano učencev za mesec december 2017.

Druge terjatve predstavljajo uporabnike enotnega kontnega načrta. Preostale terjatve predstavljajo refundacije bolznin nad 30 dni.



6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Na dan 31. 12. 2017 so bile poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Iz proračunskih sredstev ustanovitelja smo prejeli naslednja sredstva:

- Intervencijski transfer (ureditev elektro instalacij in popravilo strehe na POŠ Kresnice)
- Investicijski transfer (asfaltiranje dvorišča POŠ Jevnica, ureditev mirne sobe, nabava črpalke in mehčalca vode za kuhinjo, omare, adaptacija sobe za šolski radio na POŠ Vače)

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod prostih denarnih sredstev nima naloženih.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letošnjem letu nismo imeli pomembnejših sprememb stalnih sredstev.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Zavod ne spremlja izvenbilančnih evidenc.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod vodi opredmetena osnovna sredstva, ki so že v večini v celoti odpisana in se kljub odpisanosti še vedno uporabljajo.

12. Drugi podatki

Končno stanje na kontu vseh presežkov prihodkov nad odhodki znaša 26.887 €. Del teh sredstev bi v letu 2018 namenili za nakup OS in za investicijsko vzdrževanje.

Skladno z okrožnico Ministrstva za finance v Pojasnilih o ugotovitvi presežkov pri posrednih uporabnikih ter skladno s priloženimi navodili o izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, tega presežka nimamo.



6. ZAKLJUČNI DEL

DATUM IN KRAJ NASTANKA POROČILA: februar 2018, Osnovna šola Gradec

DATUM SPREJETJA LETNEGA POROČILA NA SVETU ZAVODA: 26. februar 2018, Osnovna šola Gradec

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Damjan Štrus.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Nataša Prettner.

PODPISI ODGOVORNIH OSEB:

Nataša Prettner
računovodkinja

Damjan Štrus
ravnatelj

Mateja Gorše
Predsednica Sveta OŠ Gradec